



Informace o zpracování osobních údajů

Verze platná od 22.1.2020.

V tomto dokumentu bychom Vás rádi seznámili s tím, jak nakládáme a jak zpracováváme Vaše osobní údaje v rámci činnosti společnosti Acredité s.r.o. (dále jen „Acredité“), přičemž tento dokument budeme průběžně podle potřeby aktualizovat.

Tato informace o zpracování osobních údajů podrobněji odpovídá na následující otázky:

- 1) Jak Vaše osobní údaje chráníme?
- 2) Jaké Vaše osobní údaje o Vás zpracováváme?
- 3) V jakých situacích budeme Vaše údaje zpracovávat?
- 4) Kdo je správcem Vašich osobních údajů?
- 5) Jak osobní údaje získáváme?
- 6) Kdo je příjemcem Vašich osobních údajů?
- 7) Po jakou dobu budou u nás Vaše osobní údaje uloženy?
- 8) Jaká máte práva při zpracování Vašich osobních údajů?
- 9) Jste povinni předat nám údaje, které po Vás žádáme, a jak můžete souhlas odvolat?
- 10) Dochází k automatizovanému zpracování nebo profilování Vašich osobních údajů?
- 11) Kdo je to pověřenec pro ochranu osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Další informace naleznete na webových stránkách www.acredite.cz nebo Vám je rádi poskytneme na vyžádání v sídle společnosti a v místě konání zkoušek (profesní kvalifikace, apod.).

1. Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Ochrana Vašeho soukromí a Vašich osobních údajů patří mezi naše priority, zabezpečujeme Vás, že Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s platnou právní úpravou. Klademe důraz na nejvyšší možnou míru bezpečnosti, dbáme na řádný výběr smluvních zpracovatelů a striktní dodržování všech pravidel, kterými jsme vázáni. Veškeré osoby, které přijdou do styku s osobními údaji při plnění svých pracovních nebo smluvních povinností, jsou vázány povinností mlčenlivosti jak o osobních údajích, tak i o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá neomezeně i po skončení zaměstnání nebo smluvního vztahu.

2. Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme následující osobní údaje:

- identifikační údaje (např. jméno a příjmení, datum narození či rodné číslo, IČO, číslo zaměstnance),
- kontaktní údaje (např. adresa, telefonní číslo, email),
- údaje z naší vzájemné komunikace (ať už probíhala osobně, písemně, telefonicky či jinak),
- sociodemografické údaje (např. věk, místo narození, dosažené vzdělání),
- audiovizuální záznamy Vaší osoby z průběhu zkoušky,
- platební údaje (např. číslo účtu apod.),
- další specifické údaje potřebné k realizaci zkoušky.

3. V jakých situacích budeme Vaše údaje zpracovávat?

- **Příprava a uzavření smlouvy o provedení odborné zkoušky či profesní kvalifikace**

Poskytnutí údajů je zcela dobrovolné, pokud nám však nesdělíte údaje nezbytné pro registraci a zajištění řádného průběhu zkoušky, nebudeme Vám moci potvrdit termín zkoušky a připravit individuální zkušební variantu testu. Za účelem přípravy Smlouvy o provedení odborné zkoušky či profesní kvalifikace (dále jen „Smlouva“) potřebujeme nezbytně znát Vaše identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa bydliště, v případě fyzické osoby podnikatele též identifikační číslo, pokud bylo přiděleno. Můžeme Vás také požádat o poskytnutí dalších potřebných údajů dle vybraného typu zkoušky či profesní kvalifikace.

➤ **Plnění Smlouvy**

Zpracování osobních údajů je rovněž nutné pro zajištění řádného průběhu zkoušky, vyhodnocení odpovědí a naši vzájemnou komunikaci. Další údaje, které zpracováváme, souvisejí se zajištěním přezkoumatelnosti výsledku zkoušky a evidenci údajů pro dohledový orgán.

➤ **Plnění právní povinnosti vyplývající ze zákona**

Povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje (v různém rozsahu) nám ukládá mnoho právních předpisů. Vaše údaje potřebujeme například při plnění povinností, které nám ukládají předpisy na úseku distribuce spotřebitelských úvěrů, podnikání na kapitálovém trhu, distribuce pojištění a doplňkového penzijního spoření, ověřování dalšího vzdělávání a zákon o zaměstnanosti.

Dále jde o poskytování součinnosti státním orgánům na základě zákona a v jeho mezích nebo na základě evropského práva, případně smluv, kterými je Česká republika vázána, včetně uchovávání údajů na základě zákona (týká se například předpisů ohledně daní z příjmu, exekutorech či úpadku).

➤ **Na základě souhlasu**

Zpracování Vašich osobních údajů uvedených v přihlášce k účasti na celoživotním vzdělávání, spočívající v evidenci účastníků celoživotního vzdělávání a dále v jejich předávání společnosti Masarykova univerzita, Ekonomicko – správní fakulta, se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, Brno 601 77, IČO: 00216224 (dále jen „ESF MUNI“), je nezbytné pro zajištění Vaší účasti v kombinovaném programu celoživotního vzdělávání provozovaném ESF MUNI.

➤ **Ochrana našich oprávněných zájmů či oprávněných zájmů třetí strany**

Osobní údaje můžeme zpracovávat též z důvodu oprávněných zájmů spočívajících:

- v řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky,
- v přípravě termínu zkoušky, na kterou jste přihlášen a zkušební varianty, pokud se následně nedostavíte,
- ve vnitřních administrativních účelech (např. interní evidence, reporting),
- v ochraně našich právních nároků (např. v rámci soudních řízení, před Českou národní bankou či dalšími orgány veřejné moci),
- v přímém marketingu (Vaše kontaktní a identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, adresa a e-mailová adresa můžeme zpracovávat i pro účely přímého marketingu naší společnosti, tj. pro zasilání nabídky vlastních produktů a služeb, a to i e-mailem).

4. Kdo je správcem Vašich údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je společnost Acredité s.r.o, IČO: 256 00 958, se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1658, 140 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 53847.

5. Jak osobní údaje získáváme?

Nejčastěji údaje získáváme přímo od Vás, v rámci jednání o Smlouvě či jejím následném plnění, příp. z přihlášky k účasti na celoživotním vzdělávání

Kdo je příjemcem osobních údajů?

Zpracovávat Vaše osobní údaje budou též naši zpracovatelé poskytující vysoký standard ochrany osobních údajů, kteří údaje zpracovávají pro nás na základě našich pokynů. Vaše osobní údaje můžeme též v odůvodněných případech předávat dalším správcům.

Vaše údaje předáváme těmto kategoriím příjemců:

- našim smluvním partnerům, ať už se jedná o další společnosti skupiny Generali (v rámci outsourcingu) nebo mimo ni (zejména ESF MUNI), zkušebním komisařům a školitelům (vykonávajícím činnost pro Acredité), zprostředkovatelským společnostem (pokud Vás přihlásily ke zkoušce), našim dodavatelům informačních technologií, poskytovatelům poštovních služeb, callcentrům, advokátům, společnostem, které vymáhají naše pohledávky, tiskárnám, poskytovatelům spisových a archivačních služeb;
- jiným subjektům v případech, kdy nám poskytnutí Vašich údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům, České asociaci pojišťoven atp.), nebo pokud se jedná o orgán dohledu (Česká národní banka) či autorizující osobu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy);

6. Jak dlouho budou u nás Vaše údaje uloženy?

V případě účelů zpracování Vašich osobních údajů uvedených výše v bodu 3 zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání Smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu uchováváme Vaše osobní údaje dále po dobu trvání promlčecí doby, kdy je možné uplatnit jakýkoliv nárok z ukončené Smlouvy (v délce maximálně 15 let) a dále po dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí doby jakéhokoliv nároku s ohledem na ochranu našich právních nároků. Kromě toho zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání případných soudních sporů či jiných řízení.

V případech, kde nám to ukládá závazný předpis, archivujeme dokumenty, v nichž jsou obsaženy Vaše údaje, po předepsanou dobu (zpravidla 10 let od dne konání zkoušky).

V případě zpracování Vašich osobních za účelem zajištění Vaší účasti v kombinovaném programu celoživotního vzdělávání provozovaném ESF MUNI, budeme Vaše osobní údaje uvedené v přihlášce k účasti na celoživotním vzdělávání zpracovávat po dobu trvání celoživotního vzdělávání a následně po dobu pěti let od jeho skončení, nebo po dobu trvání promlčecí doby (podle toho, která je delší).

7. Jaká máte práva při zpracování Vašich osobních údajů?

Pokud jde o Vaše osobní údaje, máte následující práva:

- Právo na přístup – můžete Acredité požádat o přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme.
- Právo na opravu – můžete Acredité požádat o opravu nepřesných nebo nekompletních osobních údajů, které o Vás zpracováváme.
- Právo na výmaz - můžete požádat, abychom vymazali Vaše osobní údaje, pokud dojde k některé z následujících situací:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) odvolal/a jste souhlas, na jehož základě byly Vaše osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
 - c) vznesl/a jste námitku proti zpracování osobních údajů, ke kterému dochází pro účely našich oprávněných zájmů včetně profilování, avšak jen tehdy, pokud zároveň neexistují žádné závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pokud není zpracování zároveň nutné pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků;
 - d) Vaše osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) vznesete námitku proti přímému marketingu;
 - f) Vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.
- Právo na omezení zpracování - můžete nás požádat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - a) popřel/a jste přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
 - b) zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, ale odmítáte výmaz těchto údajů a místo toho žádáte o omezení jejich použití;
 - c) osobní údaje již nepotřebujeme pro účely zpracování, pro které jsme je získali, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) vznesl/a jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Acredité převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
 - Právo na přenositelnost údajů – máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají a které jste poskytl/a Acredité, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu s tím, že tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.
 - Právo na odvolání souhlasu – máte právo Váš souhlas se zpracováním osobních údajů pro účel, pro který jste dal/a souhlas, kdykoliv odvolat.
 - Právo vznést námitku – máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů, včetně profilování, a právo vznést námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu včetně profilování.
 - Právo podat stížnost – máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; www.uoou.cz.

S ohledem na skutečnost, že při vyřizování Vašich žádostí dochází k nakládání s Vašimi osobními údaji, můžeme Vás **požádat o prokázání Vaší totožnosti**, aby nedošlo k jejich vyzrazení nepovolané osobě.

8. Jste povinni předat nám údaje, které po Vás žádáme?

V uvedených případech se pak jedná o údaje, jejichž předání vyžadujeme, neboť jsou potřebné pro přípravu či uzavření Smlouvy, pro plnění Smlouvy, plnění právní povinnosti či pro ochranu našich oprávněných zájmů.

9. Dochází k automatizovanému rozhodování?

Před uzavřením smlouvy ani následně nedochází k plně automatizovanému zpracování osobních údajů spočívající v profilování, z toho důvodu nejste předmětem žádného rozhodnutí založeném na automatizovaném zpracování.

10. Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Acredité s.r.o., Na Pankráci 1658, 140 21, Praha 4, e-mail: dpo@acredite.cz.

Účinnost dokumentu dnem zveřejnění na stránkách Acredité.