

Příloha č. 7 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci pojištění organizovaných Acredité s.r.o.

Podle § 58 odst. 2 zákona č. 170/2018Sb., o distribuci pojištění a zajištění („ZDPZ“) a § 7 vyhlášky České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění („Vyhláška“), vydává Acredité s.r.o. tento zkouškový řád („Zkouškový řád“):

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tento Zkouškový řád upravuje průběh konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci
 - a) životního pojištění;
 - b) pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu („**Pojištění motorových vozidel**“);
 - c) neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5 ZDPZ („**Neživotní občanské pojištění**“);
 - d) neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 ZDPZ („**Neživotní pojištění podnikatelů**“);
 - e) pojištění velkých pojistných rizik

(„Zkoušky“ nebo „Zkouška“) v souladu se ZDPZ a Vyhláškou, organizovaných společností Acredité s.r.o. („Acredité“).

- (2) Zkouškový řád je závazný pro osoby přihlášené ke konání Zkoušky („**Účastníci**“ nebo „**Účastník**“), členy zkušební komise a všechny osoby dohlížející na řádný průběh Zkoušky („**Pověřená osoba**“). Pověřená osoba provádí pokyny člena zkušební komise.

Článek 2 Organizace Zkoušek

- (1) Acredité má k dispozici prostory vhodné k pořádání Zkoušek, s přiměřeným počtem a kapacitou zkušebních místností. Místa konání Zkoušek jsou uvedena v seznamu, který je přílohou č. 1 tohoto Zkouškového řádu a je dostupný také na internetových stránkách Acredité <www.acredite.cz> („**Internetové stránky**“). Seznam může být v případě potřeby aktualizován.

- (2) Acredité má k dispozici technické a programové prostředky pro pořádání Zkoušek a uchování dokumentů o provádění Zkoušek. Technické a programové vybavení je podrobně upraveno a popsáno v Organizačním řádu Acredité a v příloze č. 2 Organizačního řádu Acredité „Technická příloha – Zkušební systém Acredité s.r.o.“. Příloha č. 2 Organizačního řádu upravuje zejména
- a) základní údaje o způsobu organizace Zkoušek a fungování elektronického zkušebního systému v rámci informačního systému Acredité („**Zkušební systém**“),
 - b) kamerový systém, záznam a připojení Účastníků,
 - c) popis technického řešení Zkušebního systému,
 - d) popis komponent, datová úložiště, ochranu dat a zajištění přístupu,
 - e) popis datových úložišť, bezpečnostních opatření,
 - f) ochranu dat a zálohování, obnovení po havárii, a
 - g) možnost kontroly Zkušebního systému a dat ze strany České národní banky.

Článek 3 **Uveřejňování informací**

- (1) Acredité uveřejní na svých Internetových stránkách s dostatečným předstihem, a to nejméně čtrnáct (14) dnů před termínem Zkoušky
- a) termíny konání Zkoušek,
 - b) místa konání Zkoušek,
 - c) informaci o tom, kolik osob může v daném termínu Zkoušku vykonat,
 - d) výši poplatku za vykonání Zkoušky,
 - e) Zkouškový řád,
 - f) případně další aktuální informace týkající se Zkoušek.
- (2) Acredité dále uveřejní na svých Internetových stránkách
- a) způsob placení poplatku za vykonání Zkoušky,
 - b) seznam míst konání Zkoušek,
 - c) informace o zpracování osobních údajů,
 - d) případně další praktické informace týkající se Zkoušek.
- (3) Acredité vypíše nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní čtvrtletí. Jednatel Acredité je oprávněn povolit konání Zkoušky i při účasti méně než 10 osob. V případě, že se na daný termín nepřihlásí alespoň deset (10) Účastníků, vypíše Acredité nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní pololetí a zajistí konání Zkoušky v tomto termínu. Organizačně je zajištěno, aby se konala alespoň jedna Zkouška v kalendářním čtvrtletí. Pouze za situace, kdy se na žádný termín v daném čtvrtletí, resp. pololetí nikdo nepřihlásí, se Zkouška nebude konat.

- (4) Základní výše poplatku za Zkoušku včetně snížené výše poplatku pro případ hromadných rezervací je Acredité stanovena v sazebníku poplatků, který je přílohou č. 2 tohoto Zkouškového řádu („**Sazebník poplatků**“) a který je dostupný na Internetových stránkách.

Článek 4 **Přihlašování na Zkoušku**

- (1) Přihlašování na Zkoušky probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na Internetových stránkách („**Registrační systém**“), případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem Zkoušek, který je zaměstnancem Acredité („**Administrátor**“). Na Zkoušku je možné se přihlásit nejpozději dva (2) dny před příslušným termínem Zkoušky.
- (2) Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu Zkoušky údaj o maximálním počtu Účastníků, o počtu již přihlášených Účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity jednotlivého termínu Zkoušky, a to podle pravidla časové priority podání přihlášky prostřednictvím Registračního systému.
- (3) Acredité zajistí konání Zkoušky v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín Zkoušky přihlásí alespoň deset (10) Účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání Zkoušky jednatel Acredité.
- (4) Před konáním Zkoušky odešle Acredité všem Účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání Zkoušky, případně zašle Účastníkům email s informací o zrušení termínu Zkoušky.
- (5) Účastník, který je přihlášen na termín Zkoušky dle odstavce 1, je povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději v den konání Zkoušky. Vydání osvědčení o úspěšném absolvování odborné zkoušky pro distribuci pojištění a zajištění dle zákona č. 170/2018 Sb. („**Osvědčení**“) dle čl. 7 odst. 4 Zkouškového řádu je vázáno na uhrazení poplatku.
- (6) V případě zrušení termínu Zkoušky vrátí Acredité zaplacený poplatek za vykonání Zkoušky příslušnému Účastníku, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín Zkoušky bezplatně.
- (7) Účastník může nejpozději tři (3) dny před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu Zkoušky na jiný již vyhlášený termín Zkoušky (prostřednictvím Registračního systému či na základě písemné žádosti zaslané na adresu Acredité). Změna termínu podléhá poplatku dle Sazebníku poplatků. Pokud se Účastník řádně nedostaví dle čl. 5 Zkouškového řádu na termín Zkoušky, na který se přihlásil, ani není omluven dle čl. 10 Zkouškového řádu, nemá nárok na vrácení poplatku za vykonání Zkoušky.

- (8) Odhlášení z termínu Zkoušky je možné nejdéle tři (3) dny před termínem Zkoušky. Odhlášení z termínu Zkoušky podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité).
- (9) Osobní údaje poskytnuté Účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace Zkoušek a evidence Účastníků.
- (10) Acredité zabezpečuje ochranu osobních údajů Účastníků jejich zpracováním a evidencí v elektronické podobě ve Zkušebním systému (popsaném v technické příloze), kde jsou řízeny přístupy pomocí uživatelských hesel a přístupových práv. Administrátor přiděluje nová přístupová oprávnění či aktualizuje uživatelské profily, ale nemá přístup k heslům Účastníků. Pověřená osoba má k dispozici písemný seznam na danou Zkoušku přihlášených Účastníků obsahující jejich osobní údaje, podle nichž ověřuje totožnost přítomných osob. Tento seznam Účastníků včetně protokolu o průběhu Zkoušky je následně zaslán k archivaci u Administrátora v sídle Acredité, kde jsou uloženy v uzamčených prostorech. Kamerové záznamy o průběhu Zkoušky jsou přístupné pouze členům zkušební komise, kteří se musí řádně identifikovat. Po skončení Zkoušky jsou kamerové záznamy zálohovány v datovém centru za účelem pozdější kontroly průběhu Zkoušky.

Článek 5

Účast na Zkoušce

- (1) Účastník je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky alespoň 30 minut před zahájením Zkoušky v termínu, na který se přihlásil. Pokud se Účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise nebo Pověřená osoba odmítnout přístup do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, a takový Účastník je považován za Účastníka, který se ke Zkoušce nedostavil.
- (2) Před vstupem do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, je Účastník povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a ponechat je vypnutý po celou dobu konání Zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je Účastník povinen odložit na místo k tomu určené členem zkušební komise nebo Pověřenou osobou.
- (3) Účastník zaujme místo určené jemu k vykonání Zkoušky a předloží členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě platný průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) pro ověření totožnosti. Acredité na základě předloženého dokladu provede řádnou identifikaci Účastníka.
- (4) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba informuje Účastníky před zahájením Zkoušky o:

- a) způsobu vypracování testu prostřednictvím Zkušebního systému,
 - b) časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky,
 - c) způsobu ukončení testu,
 - d) způsobu hodnocení otázek,
 - e) pravidlech chování v průběhu Zkoušky,
 - f) důvodech případného vykázání ze Zkoušky,
 - g) způsobu seznámení s výsledkem Zkoušky,
 - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky.
- (5) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba zodpoví před zahájením Zkoušky i po jejím ukončení otázky Účastníků vztahující se k průběhu Zkoušky.
- (6) Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Test je generován postupem stanoveným v neveřejné Technické příloze Zkušebního systému.

Článek 6

Průběh Zkoušky

- (1) Acreditace zajišťuje objektivní a nestranný průběh Zkoušky.
- (2) Doba trvání Zkoušky začíná běžet na základě oznámení člena zkušební komise nebo Pověřené osoby o zahájení Zkoušky. Od této chvíle může Účastník odpovídat prostřednictvím Zkušebního systému na položené otázky.
- (3) V průběhu Zkoušky využívá Účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání Zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
- (4) Účastník v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou člena zkušební komise nebo Pověřené osoby) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 3 tohoto článku, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky. Účastník smí používat výpočetní techniku, uvedenou v odstavci 3 tohoto článku, pouze k zodpovězení otázek položených prostřednictvím Zkušebního systému a není oprávněn využívat žádné jiné její programové vybavení či součásti.
- (5) Pokud se Účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku, člen zkušební komise nebo Pověřená osoba Účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vykázán.
- (6) Pokud se Účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, zkušební komise je oprávněna rozhodnout prostou většinou hlasů o vykázání Účastníka ze Zkoušky a následně udělí pokyn Pověřené osobě k vykázání daného Účastníka ze Zkoušky. O této

skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, poměr hlasů při hlasování o vykázaní a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 Zkouškového řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě vykázaní Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude výsledek Zkoušky tohoto Účastníka hodnocen jako neúspěšný bez nároku na náhradní termín.

- (7) Pokud se Účastník v průběhu Zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku závažným způsobem, může zkušební komise rozhodnout prostou většinou hlasů o okamžitém vykázaní Účastníka ze Zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. K okamžitému vykázaní daného Účastníka ze Zkoušky udělí zkušební komise pokyn Pověřené osobě. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 Zkouškového řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen okamžitě opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě okamžitého vykázaní Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude Zkouška tohoto Účastníka hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
- (8) Proti vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 6 tohoto článku nebo okamžitému vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 7 tohoto článku se může Účastník odvolat podle čl. 11 Zkouškového řádu.
- (9) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše Zkušebního systému, oznámí to Účastník členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě.
- (10) Účastník umožní členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě kdykoli po dobu trvání Zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 3 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání Zkoušky a pomůcek, které používá.
- (11) V průběhu doby trvání Zkoušky může Účastník požádat člena zkušební komise nebo Pověřenou osobu kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání Zkoušky, přičemž i v tomto případě je Účastník povinen dodržovat všechna ustanovení Zkouškového řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání Zkoušky nepřerušuje.
- (12) Zkouška probíhá pod přímým dohledem zkušební komise. Dozor nad průběhem Zkoušky ve zkušební místnosti vykonává člen zkušební komise nebo Pověřená

osoba, která je ve zkušební místnosti přítomna po celou dobu trvání Zkoušky. V případě potřeby člen zkušební komise nebo Pověřená osoba komunikuje se Zkušební komisí v průběhu Zkoušky prostřednictvím telekonference anebo mobilního telefonu tak, aby byly zajištěny podmínky pro sledování průběhu zkoušky Zkušební komisí a její operativní rozhodování ve smyslu čl. 12 Zkuškového řádu.

Článek 7

Ukončení Zkoušky a její výsledek

- (1) Po uplynutí doby trvání Zkoušky Zkušební systém znemožní Účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a odeslaný k automatickému vyhodnocení.
- (2) Pokud Účastník ukončí vypracování testu před vypršením doby trvání Zkoušky, opustí místo konání Zkoušky podle pokynů Pověřené osoby.
- (3) Po ukončení Zkoušky zpravidla ihned, nejpozději však do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, Účastník obdrží informaci o výsledku Zkoušky. Účastník má možnost nahlédnout do svého vyhodnoceného zkouškového testu bezprostředně po jeho ukončení a může provést kontrolu odpovědí s vyhodnocením testu, pokud tím nebude rušit průběh Zkoušky u ostatních Účastníků.
- (4) Účastníkovi, který úspěšně vykonal Zkoušku, Acredité zašle bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, resp. od úhrady poplatku za Zkoušku, Osvědčení a protokol o výsledku Zkoušky.

Článek 8

Zkouška a způsob jejího hodnocení

- (1) Acredité organizuje podle skupin odbornosti následující druhy Zkoušek:
 - a. Zkouška pro distribuci životního pojištění;
 - b. Zkouška pro distribuci pojištění motorových vozidel;
 - c. Zkouška pro distribuci neživotního občanského pojištění;
 - d. Zkouška pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů;
 - e. Zkouška pro distribuci velkých pojistných rizik;
 - f. Zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění;
 - g. Zkouška jak pro distribuci neživotního občanského pojištění, tak životního pojištění;
 - h. Zkouška jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak životního pojištění;
 - i. Zkouška pro distribuci pojištění všech skupin odbornosti (mimo zajištění).
- (2) Zkouška pro distribuci životního pojištění trvá celkem 120 minut. Zkušební test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení

- odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (3) Zkouška pro distribuci pojištění motorových vozidel trvá celkem 90 minut. Zkušební test je složen ze čtyřiceti (40) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a dvou (2) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
 - (4) Zkouška pro distribuci neživotního občanského pojištění trvá celkem 120 minut. Zkušební test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
 - (5) Zkouška pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů trvá celkem 135 minut. Zkušební test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
 - (6) Zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkušební test je složen ze sedmdesáti dvou (72) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
 - (7) Zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 135 minut. Zkušební test je složen z třiceti dvou (32) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel, dvaceti osmi (28) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností, přičemž jedna (1) případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a dvě (2) případové studie z oblasti životního pojištění.
 - (8) Zkoušky podle čl. 8 odst. 1) písm. g), h) a i) tohoto Zkouškového řádu trvají celkem 180 minut. Zkušební test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného/dotyčných neživotního/neživotních pojištění, dvaceti osmi (28) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění, a čtyř (4) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností, přičemž dvě (2) případové studie jsou z oblasti neživotních pojištění a dvě (2) případové studie z oblasti životního pojištění.

- (9) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení dovedností (otázky v rámci případových studií) mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí a Účastník je povinen ke správnému zodpovězení otázky označit všechny správné odpovědi; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
- (10) Za každou správně zodpovězenou otázku k přezkoušení odborných znalostí, která má jednu správnou variantu odpovědi, se přiděluje jeden bod. Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných odpovědí, a za každou správně zodpovězenou otázku v rámci případové studie, se přidělují dva body. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
- (11) Podmínkou úspěšného složení Zkoušky je dosažení současně alespoň
- a) 75 % celkového počtu bodů pro danou Zkoušku,
 - b) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, a
 - c) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (tj. otázek v rámci případových studií).
- (12) Zkouška probíhá písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím Zkušebního systému.
- (13) V souladu ze ZDPZ a Vyhláškou je soubor zkouškových otázek ke Zkoušce spolu se správnými odpověďmi zveřejněn na internetových stránkách České národní banky (dále jen „**Soubor zkouškových otázek**“). Soubor zkouškových otázek je aktualizován Českou národní bankou alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 1200, počet případových studií pod 80. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc ode dne uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi zasílá Česká národní banka Acredité pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.
- (14) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Acredité vytváří jednotlivé zkušební varianty krátce před konáním Zkoušky. Zkouškové otázky pro individuální test jednotlivého Účastníka jsou generovány Zkušebním systémem náhodným způsobem, který nelze ovlivnit, ze Souboru zkouškových otázek. Rovněž pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek je Zkušebním systémem generováno náhodným způsobem,

odlišně pro jednotlivou zkušební variantu. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variantu.

- (15) Acredité zajišťuje pravidelnou aktualizaci zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému v souladu s aktualizacemi Souboru zkouškových otázek prováděnými Českou národní bankou. Acredité si vyhrazuje právo pořádat Zkoušky podle znění Souboru zkouškových otázek před aktualizací nejdéle měsíc ode dne uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší. Acredité o tomto postupu informuje Účastníky na svých Internetových stránkách.
- (16) Zvolený druh Zkoušky ověřuje Účastníkovi odborné znalosti a odborné dovednosti odpovídající jeho věcné náplni činnosti pro dané skupiny odbornosti při distribuci pojištění. Odbornou dovedností jsou dle § 3 Vyhlášky schopnosti:
- a) kvalifikovaně získat informace od zákazníka tak, aby bylo možné provést řádnou analýzu podle § 78 odst. 2 písm. a) ZDPZ,
 - b) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace při komunikaci se zákazníkem tak, aby zákazník mohl sám posoudit, zda nabízený pojistný produkt odpovídá jeho požadavkům, cílům, potřebám, finanční situaci, znalostem a zkušenostem, rizikové toleranci, schopnosti nést ztráty, a uvědomit si rizika, kterým může být vystaven po dobu trvání pojištění,
 - c) řádně vyhodnotit zákaznickovy požadavky, cíle, potřeby, finanční situaci, znalosti a zkušenosti, rizikovou toleranci zákazníka, schopnosti zákazníka nést ztráty a právní vztahy zákazníka týkající se dalších produktů finančního trhu a zvážit pojistná nebezpečí, kterým může být zákazník vystaven po dobu trvání pojištění, a nabídnout mu pro něj vhodný pojistný produkt a
 - d) řádně uzavírat pojistné smlouvy jménem a na účet pojišťovny nebo zákazníka.

Požadovaný rozsah odborných znalostí podle skupiny odbornosti je uveden v příloze Vyhlášky a dále v příloze č. 4 tohoto Zkouškového řádu.

Článek 9

Protokol o průběhu Zkoušky

- (1) O průběhu Zkoušky vyhotoví zkušební komise protokol, ve kterém uvede:
- a) seznam Účastníků,
 - b) hodnocení výsledků Zkoušky,
 - c) jména a příjmení Pověřených osob,
 - d) datum a místo konání Zkoušky,
 - e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam o vykázaní Účastníka ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 Zkouškového řádu.
- (2) Protokol o průběhu Zkoušky odsouhlasený zkušební komisí podepíše předseda zkušební komise a příslušná Pověřená osoba. Tento protokol bude Acredité archivován v souladu se ZDPZ. Protokol o průběhu Zkoušky zajišťuje přezkoumatelnost průběhu a výsledku Zkoušky.

Článek 10

Omluva pro nedostavení se k vykonání Zkoušky a vykonání Zkoušky v náhradním termínu

- (1) Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke Zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně, zpravidla před termínem konání Zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí předseda zkušební komise.
- (2) Řádně omluvený Účastník, který uhradil poplatek za vykonání Zkoušky, má právo na bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu. Uhrazený poplatek se nevrací.
- (3) V ostatních případech, kdy se Účastník ke Zkoušce bez omluvy nedostaví nebo předseda zkušební komise neshledá omluvu důvodnou, lze Zkoušku vykonat až po přihlášení se na nový termín Zkoušky a po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky. Uhrazený poplatek se nevrací.

Článek 11

Odvolání

- (1) Účastník, který Zkoušku neabsolvoval úspěšně, může nejpozději do 45 dnů od termínu konání Zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky písemně na adresu Acredité. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost výsledku Zkoušky uvedeného v oznámení. Administrátor posoudí formální náležitosti žádosti (byla-li žádost podána řádně a včas) a pro případ, že kritéria stanovená v tomto odstavci nejsou splněna, vyrozumí Účastníka o tom, že žádost není možné postoupit odvolací komisi.
- (2) Pro účely podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky je Účastník oprávněn nahlédnout do zkušebního testu včetně svých odpovědí a označení správných odpovědí. Nahlédnutí probíhá v elektronické podobě a výsledný test má kdykoliv k dispozici Účastník k náhledu na záložce „můj profil/studované(absolvované) kurzy“ pod stejným profilem, ve kterém byl přihlášen na Zkoušku.
- (3) Acredité odešle Účastníkovi výsledek přezkoumání výsledku Zkoušky odvolací komisí do třiceti (30) dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání Zkoušky, vydá Acredité dotyčnému Účastníkovi Osvědčení. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní výsledek Zkoušky. Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání Zkoušky, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu Zkoušky, na který se tento přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.
- (4) Účastník, který byl vykázán ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 Zkouškového řádu, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o vykázání, a to do patnácti (15)

dnů ode dne, kdy k němu došlo. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost rozhodnutí o vykázáni.

- (5) Pro přezkoumání rozhodnutí o vykázáni platí postup dle odstavce 1 až 3 tohoto článku obdobně. Pokud je žádost oprávněná, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se Účastník přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.

Článek 12 **Zkušební komise**

- (1) Zkušební komise má lichý počet členů. Zkušební komise je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších dvou členů. Předseda zkušební komise je ustanovený předsedou tzv. velké Komise pro odborné zkoušky („Komise“) či Administrátorem. Další dva členy zkušební komise jmenuje a odvolává předseda zkušební komise z řad členů Komise. Členové zkušební komise jsou důvěryhodní a mají ukončené alespoň vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. V době konání Zkoušky je vždy ustavena alespoň jedna zkušební komise.
- (2) Každá zkušební komise ustanovená pro kterýkoliv termín Zkoušky je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, podnikatelském seskupení, jehož je Acredité členem, jakož i na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení.
- (3) Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá předseda zkušební komise nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.
- (4) O případné námitce podjatosti člena zkušební komise vznesené Účastníkem nebo členem zkušební komise rozhodne předseda zkušební komise. Pokud předseda zkušební komise rozhodne, že člen zkušební komise je vůči některému z Účastníků Zkoušky podjatý, jmenuje pro daný termín Zkoušky členem zkušební komise jinou osobu z řad členů Komise. Pro případ možné podjatosti předsedy zkušební komise rozhodne o námitce předseda Komise, který posoudí v závislosti aktuální fáze Zkoušky, zdali rozhodne ad hoc osobně, nebo ustaví celou novou zkušební komisi.
- (5) Členové zkušební komise odpovídají za průběh Zkoušky a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové zkušební komise udílí pokyny Pověřené osobě.
- (6) Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných Zkoušek. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace,

kteře se dozvěděł při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.

- (7) Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle tohoto Zkouškového řádu.
- (8) Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní všichni tři členové zkušební komise.
- (9) Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- (10) Jednání zkušební komise svolává předseda Komise, a to z vlastního podnětu, nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.
- (11) V případě konání Zkoušky sleduje zkušební komise průběžně průběh Zkoušky na dálku prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění v místnosti, kde probíhá Zkouška, a které je prostřednictvím internetu přenášeno na počítače členů zkušební komise, přičemž jednotliví členové zkušební komise a Pověřená osoba jsou v případě potřeby spojeni prostřednictvím telekonference. Pro postup zkušební komise v tomto případě platí obdobně odstavec 3 až 10 tohoto článku, přičemž hlasování probíhá prostřednictvím telefonu nebo elektronickými prostředky.

Článek 13 Odvolací komise

- (1) Odvolací komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové odvolací komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program.
- (2) Každá odvolací komise je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, podnikatelském seskupení, jehož je Acredité členem, jakož i na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení.
- (3) Členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal Účastník Zkoušky odvolání.
- (4) Pro jednání odvolací komise platí čl. 12 tohoto řádu obdobně.

Článek 14 Opakování Zkoušky

- (1) V případě, že Zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a Účastníkovi nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze Zkoušku vykonat až po uhrazení

nového poplatku za vykonání Zkoušky a novém přihlášení se na Zkoušku způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.

- (2) Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

- (1) V případě ztráty platného Osvědčení vystaví Acredité na základě písemné žádosti zaslané na adresu Acredité duplikát Osvědčení. Poplatek za vystavení duplikátu je stanoven v Sazebníku dostupném na Internetových stránkách.
- (2) Acredité uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména záznamy o průběhu a výsledcích Zkoušek a záznamy o vydaných Osvědčeních, nejméně po dobu deseti (10) let ode dne konání Zkoušky v souladu s ZDPZ.
- (3) Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci Zkouškového řádu a výkladem jednotlivých ustanovení Zkouškového řádu je pověřen Administrátor.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto řádu vykonává Administrátor.
- (5) Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na Internetových stránkách – od 30. 05. 2022.

Přílohy:

1. Seznam možných míst pro konání Zkoušek
2. Sazebník poplatků
3. Vzor osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky
4. Rozsah odborných znalostí

Příloha č. 1: Seznam možných míst pro konání Zkoušek

Lokalita	Adresa	číslo kanceláře	Počet PC	Pozn.
Praha	Praha 4, Na Pankráci 1658/121	P1 4.NP	10	prostory expositury Generali České pojišťovny (dále jen „GČP“)
Praha	Praha 4, Na Pankráci 1720/123	P2 1.NP	16	prostory expositury GČP
Plzeň	Plzeň, Slovanská alej 2442/24	406	12	prostory expositury GČP
České Budějovice	České Budějovice, Pražská 1280		18	prostory expositury GČP
Pelhřimov	Pelhřimov, Slovanského bratrství 138		20	prostory expositury GČP
Brno	Brno, Purkyňova 2845/101	3	14	prostory expositury GČP
Frýdek Místek	Frýdek Místek, Na Poříčí 595	411	12	prostory expositury GČP
Olomouc	Olomouc, Nábřeží Přemyslovců 8	103	14	prostory expositury GČP
Hradec Králové	Hradec Králové, nám. 28.října 20		16	prostory expositury GČP

Příloha č. 2: Sazebník poplatků

Sazebník poplatků Acredité s.r.o.

pro zkoušku odborné způsobilosti **PRO DISTRIBUCI PENZIJNÍCH PRODUKTŮ**:

Základní poplatek za zkoušku	818, - Kč bez DPH
-------------------------------------	--------------------------

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU**:

Základní poplatek za zkoušku:	
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení	818, - Kč bez DPH
vázaného spotřebitelského úvěru	818, - Kč bez DPH
spotřebitelského úvěru na bydlení	818, - Kč bez DPH
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení a spotřebitelského úvěru na bydlení	818, - Kč bez DPH

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI INVESTIČNÍCH SLUŽEB**:

Základní poplatek za zkoušku z:	
investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT	818, - Kč bez DPH
investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT	818, - Kč bez DPH

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ**:

Základní poplatek za zkoušku z:	
životního pojištění	818, - Kč bez DPH
pojištění motorových vozidel	818, - Kč bez DPH
neživotního občanského pojištění	818, - Kč bez DPH
neživotního pojištění podnikatelů	818, - Kč bez DPH
pojištění velkých pojistných rizik	818, - Kč bez DPH
pojištění motorových vozidel a životního pojištění	818, - Kč bez DPH
neživotního občanského pojištění a životního pojištění	818, - Kč bez DPH
neživotního pojištění podnikatelů a životního pojištění	818, - Kč bez DPH
pojištění všech skupin odbornosti	818, - Kč bez DPH

pro odbornou zkoušku **PROFESNÍ KVALIFIKACE**:

Základní poplatek za zkoušku:

Všechny MŠMT**3.300,- Kč bez DPH**

Snížený poplatek za zkoušku (penze, spotřebitelské úvěry, investiční služby a distribuci pojištění) u hromadné rezervace:

počet osob 10-99	sleva 20 %
počet osob 100-199	sleva 30 %
počet osob 200 a více	cena dle individuální dohody

Vedlejší poplatky dle Zkouškového řádu (penze, spotřebitelské úvěry, investiční služby):

za vystavení duplikátu Osvědčení	383,- Kč bez DPH
za odhlášení z termínu zkoušky mimo povolené období, které končí 3 pracovní dny před zkouškou	383,- Kč bez DPH

V případě platby včetně DPH bude tato vypočtena dle aktuálních zákonů.

Příloha č. 3: Vzor osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky

	
Číslo: 20200630090205	
<h1>OSVĚDČENÍ</h1>	
O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ DLE § 58 zákona č. 170/2018 Sb.	
PRO	
Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul:	Ing. Pavel Vzor
Datum a místo narození:	01. 11. 1980, Praha
Státní občanství:	Česká republika
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Na Pankráci 123/1720, Praha 4, 14000
Typ zkoušky:	Elektronický
Místo vykonání zkoušky:	Praha Pankrác 1D2
Dosažený výsledek:	100% (odborné znalosti: 100%, odborné dovednosti: 100%)
Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 30. 6. 2020	
Prospěl/a	
z odborné zkoušky	
Zkouška IX: Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění velkých pojistných rizik	
 Ivana Hybnerová, jednatel	 Jan Žandl, jednatel
Datum vystavení: 30. 6. 2020	
Zkušební komise:	Petr Libich Martin Svoboda Barbora Buchtová
<small>Acredité s.r.o., se sídlem: Praha 4, Na Pankráci 1699, PSČ 140 21, IČO: 258 00 952, DIČ: CZ259001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 53847, Společnost je členem Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovnických skupin, vedeném NASS, pod číslem 029.</small>	

Příloha č. 4: Rozsah odborných znalostí (znění platné ke dni 30. 5. 2022)

I. Společně tematické oblasti potřebných odborných znalostí:

- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
 3. základy finanční matematiky,
 4. principy kalkulace pojistného,
- b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví
1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,
 3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
 4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
 5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
 6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění), spoluúčast,
 7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
 8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
 9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.

II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:

- a) regulace distribuce životního pojištění
1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],
 2. struktura, subjekty a fungování panevropského osobního penzijního produktu
 - 2.1 poskytovatel panevropského osobního penzijního produktu, distributor panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.2 smlouva o panevropském osobním penzijním produktu,
 - 2.3 základní informace o registraci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.4 základní informace o přeshraničním poskytování panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.5 přenositelnost panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.6 pravidla distribuce panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.7 předmluvní informace při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.8 poradenství při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.9 poskytování informací během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu,
 - 2.10 základní informace o investičních pravidlech pro poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.11 investiční možnosti pro zákazníky panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.12 ochrana investora,
 - 2.13 změna poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.14 pravidla týkající se výplatní fáze,
- b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů
1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),
 2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
 3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
 4. typy výluk,
 5. zkoumání zdravotního stavu,

6. společné znaky pojištění osob,
 7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
 8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
 9. nároky z životního pojištění
 10. pojistné plnění z životního pojištění,
 11. vztah životního a neživotního pojištění,
 12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
 13. daňové aspekty životního pojištění,
- c) investice a související rizika
1. investiční nástroje
 - 1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
 2. dluhopisy
 - 2.1 pojem dluhopisu,
 - 2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
 3. akcie
 - 3.1 pojem akcie,
 - 3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
 4. deriváty
 - 4.1 pojem derivátu, druhy,
 - 4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
 5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
 6. rizika investičních nástrojů,
 7. investiční strategie
 - 7.1 základní investiční strategie,
 8. investiční fondy
 - 8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
 - 8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.

III. Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:

- a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel
1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu.

IV. Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:

a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

V. Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:

a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,

9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovitě věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
- d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,
 6. pojištění majetku,
 7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
 8. pojištění profesní odpovědnosti,
 9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
 10. pojištění úvěru,
 11. pojištění záruky,
 12. pojištění finančních ztrát,
 13. zemědělská pojištění,
 14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
 15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
 16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.

VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:

- a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik
1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,

7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovité věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
- d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,
 6. pojištění majetku,
 7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
 8. pojištění profesní odpovědnosti,
 9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
 10. pojištění úvěru,
 11. pojištění záruky,
 12. pojištění finančních ztrát,
 13. zemědělská pojištění,
 14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
 15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
 16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,
- e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik
1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
 2. právní postavení pojišťovacích zprostředkovatele a zákazníka,
 3. definice velkých pojistných rizik,
 4. detailní riziková analýza,
 5. návrh pojistného programu,
 6. analýza konkurenčních produktů,
 7. individuální nastavení podmínek pojištění,
 8. principy tvorby technických rezerv,
 9. škody na drážních vozidlech,
 10. škody na leteckých dopravních prostředcích,

11. škody na plavidlech,
12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
15. soupojištění,
16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.