

# Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění

## Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění (dále jen „**studijní řád**“) společnosti Acredité s.r.o. (dále jen „**Acredité**“) upravuje podmínky, způsob a proces absolvování následného vzdělávání dle podmínek zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPZ**“) a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.
2. Tento studijní řád je závazný pro každého účastníka vzdělávacích aktivit následného vzdělávání, lektory, Administrátora a pověřené osoby.
3. Cílem vzdělávacích aktivit je zajistit účastníkům prohlubování znalostí a dovedností v souladu s platnou legislativou a změnami v oboru. Jednotlivé vzdělávací aktivity pokrývají stanovené skupiny odbornosti (dále jen „**SO**“) a jsou realizovány prezenční nebo elektronickou formou. Obsah a rozsah všech vzdělávacích aktivit splňuje zákonné podmínky a je vždy zakončen některou z forem ověření znalostí a dovedností (certifikační test, případová studie atd.).

## Čl. 2 Typy vzdělávacích aktivit a jiné definice

1. Acredité v rámci následného vzdělávání aplikuje hodinový systém, který zastřešuje jednotlivé typy vzdělávacích aktivit a evidenci absolvování následného vzdělávání.
2. Pro účely studijního řádu se rozumí:

**1 hodina** – 60 minut vzdělávací aktivity

**vzdělávacím portálem** - elektronická platforma dostupná na webových stránkách Acredité (Edflix) nebo pro účastníky ze skupiny Generali prostřednictvím intranetu (Moodle)

**e-kurzem** – odborný samostudijní elektronický kurz na vzdělávacím portále, který trvá minimálně 1 hodinu. Obsah je ve formě interaktivních textů, případně krátkých videoukázek. E-kurz je opatřen průběžným testováním a prvky zpomalování průchodu obsahem. Tímto kurzem se prohlubují odborné nebo produktové znalosti / dovednosti. Vzdělávací aktivita je zakončena závěrečným testem o minimálně 15 otázkách generovaných náhodným způsobem.

**videokurzem** – odborný samostudijní elektronický kurz na vzdělávacím portále, který trvá minimálně 1 hodinu. Obsah je ve formě videolekcí. Videokurz je opatřen ochranou proti zrychlenému prohlížení a přeskokování. Tímto videokurzem se prohlubují odborné nebo produktové znalosti / dovednosti formou výkladu, simulované výuky s fiktivními studenty, cvičení, případně řešení případových studií. Vzdělávací aktivita je zakončena závěrečným testem o minimálně 15 otázkách generovaných náhodným způsobem.

**e-workshopem** – odborný kurz vedený lektorem prostřednictvím komunikace na dálku (zejména v prostředí MS TEAMS), který trvá minimálně 1 hodinu, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti / dovednosti formou výkladu, cvičení, případně řešení případových studií. Vzdělávací aktivita je zakončena závěrečným testem o minimálně 15 otázkách generovaných náhodným způsobem.

**workshopem** – odborný prezenční kurz vedený lektorem, který trvá minimálně 1 hodinu, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti / dovednosti formou výkladu, cvičení, případně řešení

případových studií. Vzdělávací aktivita je zakončena závěrečným testem o minimálně 15 otázkách generovaných náhodným způsobem.

**zakázkovým školením** – odborný kurz vedený lektorem, který trvá minimálně 1 hodinu, kterým se prohlubují znalosti v oboru nebo produktech, získávají informace o změnách a novinkách. Kurz je buď ve formě online / offline vysílání nebo prezenčního workshopu. Součástí obsahu kurzu jsou také parametrická produktová specifika nebo způsob sjednávání v rámci prodejního procesu unikátního pro smluvního partnera společnosti Acredité. Vzdělávací aktivita je vždy zakončena závěrečným testem o minimálně 15 otázkách generovaných náhodným způsobem.

**certifikační autorita** – veškeré vzdělávací a rozvojové činnosti podléhají schválení certifikační autority (dále jen „CA“), kterou je v tomto případě Acredité. Její odpovědností je realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit a schvalování obsahů kurzů včetně lektorského obsazení.

**účastník** – fyzická osoba, která má zájem o následné vzdělávání ve smyslu tohoto studijního řádu nebo která se účastní vzdělávací aktivity ve smyslu tohoto studijního řádu.

**osvědčení o absolvování následného vzdělávání** – Acredité vydá bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů, osobě, která absolvovala následné vzdělávání v rozsahu požadovaném ZDPZ, osvědčení o absolvování následného vzdělávání.

**osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity** – Acredité vydá bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů, osobě, která absolvovala vzdělávací aktivitu, dílčí osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity

**přenositelnost osvědčení o absolvování následného vzdělávání** – získané osvědčení o absolvování následného vzdělávání splňuje zákonné podmínky a je plně přenositelné při výkonu zprostředkovatelské činnosti u jakékoliv společnosti působící na pojistném trhu

3. V rámci následného vzdělávání poskytovaného společností Acredité jsou pokryty jednotlivé SO dle § 57 odst. 1 písmena a) až e) ZDPZ a prováděcí vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Základní členění skupin SO a vzdělávacích aktivit je následující:
  - Distribuce životního pojištění (**DŽP**)
  - Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla; zkráceně pojištění motorových vozidel (**DPMV**)
  - Distribuce neživotního pojištění s výjimkou činností dle následujících skupin (**DNŽP-RETAIL**)
  - Distribuce neživotní pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka (**DNŽP-SME**)
  - Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (**DVPR**)
4. Acredité si kromě specializovaných vzdělávacích aktivit dle výše uvedených SO vyhrazuje právo poskytovat i kombinované vzdělávací programy napříč jednotlivými skupinami SO nebo zakázkové programy pro smluvní partnery, které však budou splňovat zákonné podmínky pro následné vzdělávání.
5. Na každou vzdělávací aktivitu je vyhrazen určitý počet hodin, který odpovídá náročnosti její realizace. Hodiny lze započítat tak, že účastník absolvuje vzdělávací aktivitu (vedenou lektorem prezenčně či distančně nebo jako samostudium elektronicky). Celkový počet hodin odpovídá požadavku ZDPZ, tj. povinně absolvovat vzdělávací a rozvojové aktivity u akreditované osoby podle SO účastníka minimálně v rozsahu 15 hodin v daném kalendářním roce.
6. Absolvování každé vzdělávací aktivity je zpoplatněno dle platného sazebníku obsaženého v příloze č. 3.
7. Po absolvování každé vzdělávací aktivity vystaví společnost Acredité osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity (vzor v příloze č. 1) a po absolvování požadovaného počtu hodin souhrnné

osvědčení o absolvování následného vzdělávání, jehož vzor je obsažen v příloze č. 2 studijního řádu. Osvědčení o absolvování následného vzdělávání je potřebné pro udržení odborné způsobilosti k distribuci pojištění dle podmínek stanovených ZDPZ pro každý kalendářní rok. Způsob naplnění stanoveného počtu hodin (kombinace prezenčního / distančního nebo samostudijního elektronického vzdělávání) si určí daný účastník, který si volí vzdělávací aktivity na základě své skupiny SO a svých aktuálních vzdělávacích a rozvojových potřeb.

8. Acredité vede elektronickou evidenci vydaných osvědčení a na písemné vyžádání vystaví účastníkovi za poplatek jeho duplikát podle platného sazebníku (viz příloha č. 3).
9. Vystavený duplikát je zaslán účastníkovi do pěti (5) pracovních dnů elektronicky na emailovou adresu uvedenou při registraci.

## Čl. 3 Organizace vzdělávacích aktivit vedených lektorem

1. Acredité uveřejňuje informace o konání následného vzdělávání prostřednictvím internetových stránek [www.acredite.cz](http://www.acredite.cz) (dále jen internetové stránky).
2. Nabídka a termíny vzdělávacích aktivit je zveřejňována průběžně na internetových stránkách Acredité.

Zveřejňované údaje o vzdělávací aktivitě obsahují tyto informace:

- název aktivity
  - tematický obsah vzdělávací aktivity
  - skupina odbornosti
  - časová dotace
  - forma vzdělávání
  - způsob zakončení vzdělávací aktivity
  - kontakt na Administrátora a na lektora
3. Přihlašování na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité, případně u skupinových objednávek manuálně Administrátorem. Na vzdělávací aktivitu vedenou lektorem je možné se přihlásit nejpozději sedm (7) dnů před příslušným termínem. V kratší lhůtě je to účastníkovi umožněno pouze v případě volné kapacity a e-mailové žádosti zasláné na Administrátora.
  4. Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu údaje o maximálním počtu účastníků, o počtu již přihlášených účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity na jednotlivé vypsání termíny, a to podle pravidla časové priority.
  5. Každé vzdělávací aktivitě vedené lektorem je veden elektronický záznam ve vzdělávacím systému Acredité, který obsahuje údaje o účastnících, lektorovi, obsahu, místě a času konání.
  6. Pokud je překročena povolená kapacita vzdělávací aktivity, je případný účastník zařazen na čekací listinu, ze které je automaticky dohlášen na vypsání termín v případě zrušení přihlášení dříve zapsaného účastníka.
  7. Acredité zajistí konání vzdělávací aktivity v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín přihlásí alespoň deset (10) účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání vzdělávací aktivity jednatel společnosti nebo pověřený zástupce.
  8. Před konáním termínu odešle Acredité všem účastníkům email na adresu, kterou účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání či pozvánkou/odkazem na elektronickou aplikaci pro komunikaci na dálku (zejména v prostředí MS TEAMS), případně

zašle účastníkům email s informací o zrušení termínu v případě nízkého počtu přihlášených účastníků, a to nejpozději tři (3) dny před konáním vzdělávací aktivity.

9. Účastník, který je přihlášen na termín vzdělávací aktivity, je povinen uhradit poplatek ve stanovené výši za vybranou vzdělávací aktivitu tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději den před konáním vzdělávací aktivity.
10. Účastnický poplatek se hradí bankovním převodem na účet společnosti Acredité, který je zveřejněn na internetových stránkách Acredité.
11. V případě zrušení termínu vzdělávací aktivity vrátí Acredité účastníkovi zaplacený poplatek zpět na jeho bankovní účet, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín.
12. Účastník může nejpozději sedm (7) dní před termínem, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu na jiný již vyhlášený termín (prostřednictvím registračního systému či na základě elektronické žádosti zasláné na adresu Acredité).
13. Odhlášení z termínu vzdělávací aktivity je možné kdykoliv před termínem konání. Odhlášení z termínu podléhá storno poplatku (započten oproti uhrazenému poplatku) dle sazebníku poplatků, který je též dostupný na internetových stránkách Acredité.
14. Pokud se účastník řádně bez omluvy nedostaví na termín, na který se přihlásil, nemá nárok na vrácení poplatku za objednanou vzdělávací aktivitu.
15. Za řádnou omluvu se považuje písemná žádost o zrušení účasti na vzdělávací aktivitě či změnu termínu z důvodu nemoci, pracovní neschopnosti nebo vážných rodinných důvodů, kterou účastník zašle Acredité. Důvodnost omluvy posoudí Administrátor. V tomto případě Acredité vrátí poplatek na bankovní účet účastníka nebo mu umožní přihlášení na jiný vyhlášený termín.
16. Účastník se dostaví na vzdělávací aktivitu minimálně třicet (30) minut před jejím konáním, aby umožnil lektorovi jeho identifikaci a prezenci ještě před zahájením vzdělávací aktivity. Svou identifikaci provede účastník prostřednictvím občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem obsahujícím fotografii osoby, např. řidičským průkazem, zbrojním průkazem apod. Pokud se účastník prokazatelným způsobem neidentifikuje, bude následně vyloučen ze vzdělávací aktivity. Po identifikaci podepisuje účastník příslušnou prezenční listinu.
17. Acredité může vyloučit účastníka ze vzdělávací aktivity, pokud je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky nebo nevhodným způsobem narušuje průběh vzdělávání.
18. Po úspěšném splnění příslušné vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity.
19. Osvědčení je zasláno účastníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po absolvování vzdělávací aktivity, a to elektronickou formou na e-mailovou schránku uvedenou při registraci. Na žádost účastníka Acredité vystaví osvědčení rovněž v listinné podobě a zašle na adresu uvedenou při registraci.
20. Ke každé vzdělávací aktivitě existuje prezenční listina, která obsahuje název vzdělávací aktivity, místo, datum konání, bodový obsah, počet hodin, jména, příjmení účastníků, jméno, příjmení a podpis pověřené osoby. Tato prezenční listina je jako součástí elektronické evidence archivována v souladu s příslušnými ustanoveními platné legislativy na ochranu osobních údajů.
21. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

## **Čl. 4 Organizace elektronického vzdělávání formou samostudia**

1. Acredité umožňuje prostřednictvím vlastního vzdělávacího portálu přístup do e-kurzů a videokurzů členěných dle jednotlivých skupin odbornosti.
2. Přístup na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité, případně u skupinových objednávek manuálně Administrátorem. Po registraci obdrží účastník přihlašovací jméno a heslo, které slouží pro opětovný přístup do vzdělávacího portálu.
3. Vybraná vzdělávací aktivita bude účastníkovi na vzdělávacím portále zpřístupněna, jakmile bude poplatek za vzdělávací aktivitu ve výši dle sazebníku připsán na příslušném bankovním účtu Acredité, který je zveřejněn na internetových stránkách Acredité.
4. Absolvování vzdělávací aktivity není po jejím zpřístupnění nijak časově omezeno. Vzdělávací aktivitu není povinnost absolvovat najednou, tzn. lze ji pouštět opakovaně. Vzdělávací aktivity jsou naprogramovány tak, aby nešlo jednotlivé části přeskakovat a bylo průběžně ověřováno pochopení problematiky.
5. Vzdělávací aktivita je považována za úspěšně splněnou, pokud účastník řádně projde všechny jednotlivé kapitoly, případně odpoví na průběžné otázky minimálně na 80% a složí závěrečný test minimálně na 80%. Závěrečný test lze bez omezení skládat a na průběžné otázky lze odpovídat opakovaně.
6. Bez zbytečného odkladu po úspěšném splnění příslušné vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů. Osvědčení je zasláno účastníkovi elektronickou formou na e-mailovou schránku uvedenou při registraci (v případě, že je vzdělávací aktivita absolvována na vzdělávacím portále Edflix), případně zpřístupní v rámci účtu účastníka (v případě, že je vzdělávací aktivita absolvována na vzdělávacím portále Moodle). Na žádost účastníka Acredité vystaví osvědčení rovněž v listinné podobě a zašle na adresu uvedenou při registraci.
7. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

## **Čl. 5 Aktualizace studijního obsahu jednotlivých vzdělávacích aktivit**

1. Acredité průběžně přezkoumává aktuálnost studijního obsahu vzdělávacích aktivit v ročních cyklech, příp. studijní obsah mimořádně aktualizuje v reakci na legislativní změny.

## **Čl. 6 Poskytování informací třetím osobám**

1. Zakoupený produkt smí používat pouze jedna osoba (účastník), a to výhradně k nekomerčním účelům pro svoje použití. V případě závažného zneužití přihlašovacích údajů, resp. autorských práv, si Acredité vyhrazuje právo okamžitě, trvale a bez náhrady zablokovat přístup k produktu.
2. Účastník je povinen při nakládání s veškerými produkty Acredité dodržovat zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“). Účastník zejména není oprávněn v rozporu s autorským zákonem bez předchozího písemného souhlasu Acredité půjčovat, kopírovat, upravovat, dále

prodávat ani jiným způsobem šířit žádný z produktů a dalších poskytnutých materiálů Acredité. Porušením ustanovení autorského zákona se účastník vystavuje nebezpečí vymáhání náhrady škody a bezdůvodného obohacení ze strany Acredité, v některých případech může takové porušení autorského zákona naplnit i znaky trestného činu.

3. Je výslovně zakázáno kopírovat, upravovat a rozšiřovat bez předchozího písemného svolení Acredité jakékoliv materiály či informace obsažené na vzdělávacím portálu a to i takové, jež si účastník v rámci produktu zakoupil.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

1. Acredité provádí změny nebo doplnění tohoto studijního řádu pouze prostřednictvím Administrátora nebo jednatele společnosti a bez zbytečného odkladu o tom informuje Českou národní banku.
2. Kontaktní osobou Acredité, na kterou se účastník může v případě technických potíží s přehráváním či spuštěním vzdělávací aktivity obrátit, je Administrátor.
3. Aktuální podoba studijního řádu včetně všech příloh je zveřejněna vždy na internetových stránkách Acredité.
4. Tento studijní řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách Acredité – od 10. 1. 2022.

### **Přílohy:**

1. Vzor osvědčení o absolvované dílčí vzdělávací aktivitě
2. Vzor souhrnného potvrzení o absolvování následného vzdělávání dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů
3. Sazebník poplatků

Jan Žanda, v. r.  
jednatel  
Acredité s.r.o.

Marek Kurka, v. r.  
jednatel  
Acredité s.r.o.



## Příloha č. 1 – Vzor osvědčení o absolvované vzdělávací aktivitě



# Osvědčení

o úspěšném absolvování následného vzdělávání dle zákona č. 170/2018 Sb.,  
o distribuci pojištění a zajištění

Skupina odbornosti:  
**Distribuce pojištění motorových vozidel**  
§ 57 Odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti odst. 1) písm. b)

Název kurzu: **Název kurzu následného vzdělání \_2021**

Obsah kurzu:

- XXXXXX
- XXXXXXXX
- XXXXX
- XXXXX
- XXXXX
- Závěrečný test

Způsob vzdělávání:	distančně/prezenčně/elektronicky
Počet absolvovaných hodin:	x hodin
Datum absolvování:	dd.mm.rrrr

## Jméno Příjmení

Datum a místo narození: dd. mm. rrrr, XXXXXXXX  
Adresa trvalého bydliště: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 ----- Mgr. Petr Zahradník garant vzdělávacích aktivit Accredité s.r.o.	 ----- Jan Zanda jednatel společnosti Accredité s.r.o.
--	---

Accredité s.r.o., IČ: 256 00 958, DIČ: CZ699001273, sídlem Na Pankraci 1658/121, 140 21 Praha 4. Společnost je členem Skupiny Generali,  
zapísaná v ústředním registru pojišťovacích skupin, ve deněm IVASS, pod číslem 026.

## Příloha č. 2 - Vzor souhrnného potvrzení o absolvování následného vzdělávání



# Potvrzení o absolvování následného vzdělání

dle § 57 odst. 1 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v rozsahu níže uvedených vzdělávacích kurzů pořádaných akreditovanou osobou Acredité s.r.o.

**pro rok 2021**


Název kurzů:	§ 57 odst. 1) přím.:	Počet hodin:	Datum:
• Likvidační postupy PMV	b)	3	1. 10. 2021
• Společná témata SME	a), b), c), d), e)	7	1. 10. 2021
• Pojištění jednorázových akcií	d)	1	8. 10. 2021
• Správa pojistné smlouvy a likvidace (ONŽP)	c)	4	8. 10. 2021

**Rozsah celkem: 15 hodin**

**titul Jméno Příjmení**

Datum a místo narození: DD. MM. RRRR, XXXXXX

Adresa trvalého bydliště: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

  
Mgr. Petr Zahradník  
garant vzdělávacích aktivit  
Acredité s.r.o.

  
Jan Žanda  
jednatel společnosti  
Acredité s.r.o.

Datum vystavení: 24. 11. 2021

Upozornění: Akreditovaná osoba vystavením tohoto potvrzení negarantuje, že si účastník vybral kurzy prohlubující a rozšiřující znalosti a dovednosti odpovídající stanoveným skupinám odbornosti, pro které absolvoval odborné zkoušky.



### Příloha č. 3 - Sazebník poplatků

<b>Činnost</b>	<b>Cena (včetně DPH)</b>
Vystavení duplikátu osvědčení o absolvování následného vzdělávání	<b>150,- Kč</b>
E-kurz (1 hod) 1 osoba	<b>150,- Kč</b>
E-kurz (3 hod) 1 osoba	<b>350,- Kč</b>
E-kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	<b>1 500,-Kč</b>
videokurz (1 hod) 1 osoba	<b>250,-Kč</b>
videokurz (3 hod) 1 osoba	<b>550,- Kč</b>
videokurz (balíček 15 hod) 1 osoba	<b>2 500,- Kč</b>
prezenční/distanční kurz (1 hod) 1 osoba	<b>350,- Kč</b>
prezenční/distanční kurz (3 hod) 1 osoba	<b>950,- Kč</b>
prezenční/distanční kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	<b>4 500,- Kč</b>
<b>Množstevní slevy při více účastnících</b>	<b>Sleva</b>
Počet osob 5 - 10	10%
Počet osob 10 - 99	30%
Počet osob 100 - 199	50%
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody
<b>Storno poplatky</b>	<b>Storno</b>
odhlášení více než 8 dnů před termínem konání (včetně)	0%
odhlášení 7 dnů před termínem konání	50%
odhlášení méně než 7 dnů před termínem konání nebo neúčast bez udání důvodu	100%