

## Politika/Řád (Policy/Code)

**Název:** Organizační řád pro pořádání zkoušek  
(Title)

---

**Číslo IP/ii:** PR 161  
(IR/ii nr.)

**Verze:** 7  
(Version)

**Účinnost od:** 01.02.2024  
(Effective from)

**Účinnost do:** Na dobu neurčitou (Not specified)  
(Effective to)

**IP schválil Board/EXCO dne:** ACR - 16.01.2024  
(EXCO/board approval date)

---

**Společnost/i:** Acredité (ACR)  
(Company/ies)

---

**Oblast/í úprav:** ACR - interní předpisy - compliance  
(Key area/s)  
ACR - následné vzdělávání  
ACR - odborné zkoušky

---

**Vlastník IP/ii (org. jednotka):**  
(IR/ii Owner - Issuing org. unit)  
ACR - STATUTÁRNÍ ORGÁN - ACREDITÉ

---

**Autor IP/ii:**  
(Author IR/ii)  
GCD - POSPÍŠILOVÁ Barbora - PRÁVNÍ SLUŽBY A COMPLIANCE

**Spoluautor/ři IP/ii:**  
(Co-author/s IR/ii)  
GČP - KOŠŤÁK Ondřej - DISTRIBUCE

---

**Souvísí s IP:** PR 154 - Organizační řád Acredité  
(This IR is connected with)

---

**Závazné pro**  
(Mandatory for)

### Acredité

**Org. jednotky/zaměstnanci**  
(Organisation unites/Employees)

- MANAŽERSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČP A PARTNERŮ - ACREDITÉ
- SKUPINA ORGANIZAČNÍ PODPORA - ACREDITÉ
- STATUTÁRNÍ ORGÁN - ACREDITÉ
- VZDĚLÁVÁNÍ GENERALI A PARTNERŮ - ACREDITÉ
- VZDĚLÁVÁNÍ OBCHODNÍKŮ - ACREDITÉ

**Úrovně řízení/Profese**  
(Managing levels/job positions)

- Jednatel - Představenstvo a top management

**K náhledu**  
(For view)**Acredité****Org. jednotky/zaměstnanci**  
(Organisation unites/Employees)

- ACREDITÉ
- STATUTÁRNÍ ORGÁN - ACREDITÉ

**Generali Česká pojišťovna****Org. jednotky/zaměstnanci**  
(Organisation unites/Employees)

- COMPLIANCE A BEZPEČNOSTNÍ MANAGEMENT - GENERALI ČESKÁ POJIŠŤOVNA - ČESKÁ REPUBLIKA
- HR & ORGANIZACE - GENERALI ČESKÁ POJIŠŤOVNA - ČESKÁ REPUBLIKA
- PODPORA OBCHODU - STRATEGIE A PODPORA OBCHODU
- PRÁVNÍ KANCELÁŘ - FINANČNÍ ŘÍZENÍ

---

**Seznam příloh/podpříloh k hlavnímu dokumentu:**

(List of annexes/sub-annexes)

Příloha\_1\_Jednací řád Komise pro odborné zkoušky, zkušebních komisí a odvolacích komisí.pdf

Příloha\_2\_Technická příloha - Zkušební systém Acredité s.r.o .pdf

Příloha\_3\_Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPS.pdf

Příloha\_4\_Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZSÚ.pdf

Příloha\_5\_Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZPKT .pdf

Příloha\_6\_Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPZ.pdf

Příloha\_7\_Studijní řád Acredité\_následného vzdělávání.pdf

Příloha\_8\_Informace\_o\_zpracování\_osobních\_údajů.pdf

## **ⒸZ Shrnutí – důvod vydání IP ⒸSK Manažerský sumár – účel IP ⒸEN Executive Summary – Reason for issuing IR**

Acredité s.r.o., IČO: 256 00 958, se sídlem Na Pankráci 1658,140 21 Praha 4, vydává tento Organizační řád k odborným zkouškám.

Organizační řád upravuje uspořádání společnosti Acredité s.r.o. (akreditovaná osoba) ve vztahu k organizování odborných zkoušek:

- podle § 86 odst. 7 ZDPS a § 6 vyhlášky České národní banky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu („Vyhláška ZDPS“),
- podle § 63 odst. 3 ZSÚ a § 5 vyhlášky České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru („Vyhláška ZSÚ“),
- podle § 14c odst. 3 písm. b) ZPKT a § 5 vyhlášky České národní banky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu („Vyhláška ZPKT“),
- podle § 62 odst. 1 písm. c) ZDPZ a § 5 vyhlášky České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění („Vyhláška ZDPZ“).

Acredité s.r.o. dále vydává studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění.

## **ⒸZ Stručný popis změny oproti předchozí verzi IP ⒸSK Stručný popis zmeny oproti predchádzajúcej verzii IP ⒸEN Short description of changes compared to previous version**

Verze 7 IP obsahuje oproti předchozí verzi hlavní změny zejména v jednotlivých přílohách IP, a to v podobě určení časového okamžiku pro uhrazení poplatku u jednotlivých typů zkoušek; aktualizace seznamu okruhů pro jednotlivé zkoušky; úpravy technických parametrů uvedených v příloze č. 2 IP; v podobě stylistických úprav včetně odstranění zjištěných drobných textových nesrovnalostí. Dále došlo k úpravě ceníku u jednotlivých zkoušek i následného vzdělávání a k aktualizaci seznamu zkouškových místností.

Jednatelé Acredité s.r.o. schválili novou verzi tohoto IP dne 16. 1. 2024.

## **ⒸZ ⒸSK Obsah ⒸEN Table of Contents**

Článek 1 Administrátor odborných zkoušek, předseda komise .....	2
Článek 2 Příprava, obměna a zajištění aktuálního znění zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZDPS .....	3
Článek 3 Příprava a aktualizace zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ .....	4
Článek 4 Správa Zkušebního systému.....	4
Článek 5 Zpracování a uchování informací a osobních údajů .....	4
Článek 6 Příprava a organizace zkušebních termínů a vzdělávacích aktivit .....	5
Článek 7 Kontrola průběhu Zkoušek, zajištění vyhodnocení Zkoušek, sdělení výsledků Zkoušek .....	6

Článek 8 Odvolání proti výsledku Zkoušky .....	6
Článek 9 Komise, zkušební a odvolací komise .....	6
Článek 10 Další ustanovení.....	6
Článek 11 Závěrečná ustanovení.....	7

ⒸZ **Seznam použitých zkratk a pojmů** ⒸSK **Zoznam použitých skratiek**  
ⒸEN **List of abbreviations and terms**

<span>ⒸZ</span> Zkratka/pojem <span>ⒸSK</span> Skratka <span>ⒸEN</span> Abbreviation/term	Vysvětlení Vysvetlenie Explanation
Acredité	Acredité s.r.o.
Administrátor	Administrátor odborných zkoušek
ČNB	Česká národní banka
Fakulta	Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně Osobních údajů)
Internetové schránky	Internetové stránky Acredité <a href="http://www.acredite.cz">www.acredite.cz</a>
IP	Interní předpis
Komise	Komise pro odborné zkoušky; nejedná se o zkušební komisi či odvolací komisi
Pověřené osoby	Další osoby dohlížející nad průběhem Zkoušky vedle zkušební komise

## Článek 1 Administrátor odborných zkoušek, předseda komise

- 1) Administrátor odborných zkoušek („Administrátor“) je zaměstnancem Acredité s.r.o. („Acredité“), jakožto akreditované osoby, který je odpovědný za organizaci a konání odborných zkoušek ve smyslu § 87 ZDPS, § 69 ZSÚ, § 14f ZPKT a § 58 ZDPZ („Zkoušky“ nebo „Zkouška“), a vzdělávacích aktivit ve smyslu § 59 ZDPZ („následné vzdělávání“), přičemž zejména:
  - a) je kontaktní osobou Acredité jakožto akreditované osoby a odpovídá na dotazy a požadavky orgánů veřejné správy vč. České národní banky („ČNB“) směřující vůči Acredité v souvislosti s činnostmi akreditované osoby dle ZDPS, ZSÚ, ZPKT a ZDPZ,
  - b) odpovídá za plnění informačních povinností Acredité jakožto akreditované osoby vůči ČNB,
  - c) spolu s IT oddělením Generali České pojišťovny a.s. na základě uzavřené smlouvy o sdílení nákladů zajišťuje fungování Zkušebního systému (jak je definován níže) a zadávání otázek do Zkušebního systému,
  - d) zajišťuje přihlašování účastníků na Zkoušku a k následnému vzdělávání,
  - e) zajišťuje správu placení poplatků za konání Zkoušky a následného vzdělávání,
  - f) zajišťuje vše potřebné k organizaci a přípravě následného vzdělávání,

- g) zajišťuje uchovávání dokumentů a údajů spojených s konáním Zkoušky a následného vzdělávání,
  - h) odpovídá za vydání, předání nebo zaslání osvědčení o výsledku Zkoušky nebo absolvování následného vzdělávání, dále odpovídá za vypracování protokolu o průběhu Zkoušky, záznamu o průběhu následného vzdělávání,
  - i) odpovídá za zajištění komunikace s osobami přihlášenými ke konání Zkoušky či následného vzdělávání („Účastníci“), zejména za sdělení výsledků Účastníkům, přijetí odvolání atp.,
  - j) ve vztahu ke Zkouškám podle ZDPS odpovídá za schvalování a správu zkouškových otázek, za zajištění přípravy a aktualizace zkouškových otázek, přičemž spolupracuje s Komisí pro odborné zkoušky („Komise“),
  - k) ve vztahu ke Zkouškám podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ odpovídá za soulad zkouškových otázek se souborem zkouškových otázek zveřejněným na internetových stránkách ČNB („Soubor zkouškových otázek“) a za jejich pravidelnou a včasnou aktualizaci,
  - l) pravidelně informuje statutární orgán Acredité a předsedu Komise o své činnosti a o průběhu Zkoušek / následného vzdělávání,
  - m) jmenuje předsedu zkušební komise pro jednotlivé Zkoušky, pokud tuto činnost nezajistí předseda Komise.
- 2) Statutární orgán Acredité pověřuje vybranou osobu do funkce předsedy Komise, který zejména:
- a) svolává jednání Komise, zkušební komise a odvolací komise, zajišťuje jejich obsazení (včetně jmenování předsedů jednotlivých zkušebních a odvolacích komisí, nepověří-li jmenováním předsedů zkušebních komisí Administrátora) a usnášeníschopnost, činnost a projednání odvolání Účastníků,
  - b) komunikuje s Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity („Fakulta“), členy zkušebních a odvolacích komisí a dodavateli a autory zkouškových otázek pro Zkoušky podle ZDPS,
  - c) odpovídá za průběh Zkoušky či následného vzdělávání v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3) Administrátor a předseda Komise jsou přímo podřízeni statutárnímu orgánu Acredité, který Administrátora a předsedu Komise pověřuje výkonem funkce a je rovněž oprávněn toto pověření odvolat.
- 4) Statutární orgán Acredité jmenuje členy Komise z řad odborníků, kteří splňují podmínky ZDPS a Vyhlášky ZDPS, resp. ZSÚ a Vyhlášky ZSÚ, resp. ZPKT a Vyhlášky ZPKT, resp. ZDPZ a Vyhlášky ZDPZ.

## **Článek 2 Příprava, obměna a zajištění aktuálního znění zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZDPS**

- 1) Administrátor zabezpečuje přípravu zkušebních testů včetně zkouškových otázek a případových studií, jejich pravidelnou obměnu a aktualizaci ve spolupráci s Komisí a autory zkouškových otázek na základě uzavřené smlouvy o spolupráci a uzavřených licenčních smluv.
- 2) Aktualizace a tvorba nových otázek probíhají v návaznosti na právní a faktické změny v rámci pravidelných aktualizací nejméně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí, a dále na vyžádání Administrátora v rámci mimořádných aktualizací.

- 3) Nejméně jednou za rok provede Administrátor ve spolupráci s Komisí a autory otázek revizi souboru otázek na základě souhrnných statistických přehledů, které jsou výstupem ze Zkušebního systému.
- 4) Ze souboru otázek Administrátor vyřadí otázky, které dle výsledků Zkoušek nejsou vyhovující.
- 5) Administrátor bez zbytečného odkladu zajistí doplnění nových otázek, aktualizaci otázek a vyřazení otázek ve Zkušebním systému.

### **Článek 3 Příprava a aktualizace zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ**

- 1) Administrátor zabezpečuje soulad zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému se Souborem zkouškových otázek a jejich pravidelnou aktualizaci.
- 2) Aktualizace zkouškových otázek a případových studií probíhá v návaznosti na pravidelné aktualizace Souboru zkouškových otázek prováděné ČNB.
- 3) Příslušné doplnění, aktualizaci či vyřazení zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému zajistí Administrátor bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v příslušných zkouškových řádech.

### **Článek 4 Správa Zkušebního systému**

- 1) Zkoušky ve smyslu ZDPS, ZSÚ, ZPKT a ZDPZ jsou realizovány v písemné (elektronické) formě prostřednictvím elektronického zkušebního systému („Zkušební systém“).
- 2) Popis fungování a správy Zkušebního systému jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto řádu (Technická příloha - Zkušební systém Acredité s.r.o.)

### **Článek 5 Zpracování a uchování informací a osobních údajů**

- 1) V aplikaci Zkušebního systému a v dalších dokumentech souvisejících s konáním Zkoušky / následného vzdělávání jsou používány, zadávány, evidovány a využívány osobní údaje, které podléhají zpracování podle nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“) a ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („ZZOÚ“).
- 2) Ke zpracování osobních údajů Účastníků dochází na základě právního titulu splnění smlouvy, ochrany oprávněných zájmů a splnění právní povinnosti, která se na Acredité jakožto správce osobních údajů vztahuje. O zpracování osobních údajů jsou informováni Účastníci před odesláním přihlášky ke Zkoušce nebo následnému vzdělávání prostřednictvím registračního rozhraní na internetové stránce Acredité [www.acredite.cz](http://www.acredite.cz) („Internetové stránky“), případně je též na Internetových stránkách vyvěšen dokument Informace o zpracování osobních údajů (příloha č. 8 tohoto řádu) včetně formuláře k uplatnění práv subjektu údajů.
- 3) Uživatelé Zkušebního systému (zejména administrátor, členové Komise) jsou povinni při použití osobních údajů dodržovat požadavky stanovené GDPR a ZZOÚ a dodržovat interní předpisy

Acredité jakožto akreditované osoby. Informace o zpracování osobních údajů administrátora, trenérů, respektive pověřených osob je poskytnuta ze strany Acredité z pozice správce osobních údajů v rámci pracovních / obchodních smluv a dohod uzavřených s těmito osobami. Se zkušebními komisaři má společnost buď dohody - pak obdrží informaci o zpracování osobních údajů pro zaměstnance - nebo lektorské smlouvy - pak obdrží smluvní dodatek GDPR pro dodavatele.

- 4) Pokud Acredité poskytne osobní údaje Účastníků třetí osobě, kterou využívá v rámci své činnosti jako dodavatele služeb, považuje se i tato osoba za zpracovatele osobních údajů. Acredité má v takovém případě postavení správce osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu, po dobu a za účelem stanoveným Acredité jakožto správcem osobních údajů v písemné smlouvě či pokynech.
- 5) Acredité jakožto akreditovaná osoba uchovává údaje a dokumenty týkající se provádění Zkoušek a následného vzdělávání, záznamy o provedených Zkouškách včetně dokumentů o jejich průběhu a výsledcích. Dále uchovává záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Zkoušky či následného vzdělávání po dobu deseti (10) let od data konání Zkoušky či následného vzdělávání, jichž se záznamy týkají a záznamy o vydaných osvědčeních, jíž se záznamy týkají. Za vedení evidence a uchovávání dokumentů a údajů odpovídá Administrátor.

## **Článek 6 Příprava a organizace zkušebních termínů a vzdělávacích aktivit**

- 1) Administrátor zajišťuje přípravu a organizaci zkušebních termínů a vzdělávacích aktivit.
- 2) Způsob vyhlášení zkušebního termínu, výši poplatku za vykonání Zkoušky, počet míst, místo konání a způsob přihlašování na Zkoušku stanoví příslušný zkouškový řád Acredité a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPS tvoří přílohu č. 3 tohoto řádu, Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZSÚ tvoří přílohu č. 4 tohoto řádu, Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZPKT tvoří přílohu č. 5 tohoto řádu a Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPZ tvoří přílohu č. 6 tohoto řádu.
- 3) Způsob vyhlášení vzdělávacích aktivit, výši poplatku za účast na kurzech, počet míst, místo konání a způsob přihlašování na kurzy stanoví příslušný studijní řád následného vzdělávání Acredité a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Studijní řád následného vzdělávání Acredité tvoří přílohu č. 7 tohoto řádu.
- 4) Pozvánky jsou rozesílány elektronicky, a to po přihlášení Účastníka na Zkoušku nebo následné vzdělávání.
- 5) Zajištění účasti zkušební komise a její složení pro pořádání Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu.
- 6) Poplatky za Zkoušku a následné vzdělávání budou hrazeny Účastníky předem na účet Acredité, který bude uveden v pozvánce, a to tak, aby příslušná částka byla připsána na účtu Acredité nejpozději v den konání Zkoušky / vzdělávací aktivity. Způsob úhrady lze stanovit odlišně na základě individuální dohody u hromadných objednávek.

## **Článek 7 Kontrola průběhu Zkoušek, zajištění vyhodnocení Zkoušek, sdělení výsledků Zkoušek**

- 1) Kontrola průběhu Zkoušek je zajištěna zkušební komisí a dalšími osobami dohlížejícími nad průběhem Zkoušky („Pověřené osoby“).
- 2) Členové zkušební komise vykonávají dohled nad průběhem Zkoušky buď fyzicky na místě, nebo prostřednictvím elektronického systému na dálku.
- 3) Výkon dohledu nad průběhem Zkoušky prostřednictvím elektronického systému na dálku bude prováděn s využitím elektronických komunikačních prostředků – jednak telekonference pro komunikaci mezi jednotlivými členy zkušební komise, Pověřenou osobou, případně též Účastníkem, jednak kamerového systému, který bude umístěn ve zkouškových místnostech. Obraz z kamer bude přenášen prostřednictvím sítě internet na jednotlivé počítače zkouškových komisařů tak, aby mohli průběžně monitorovat průběh Zkoušky.
- 4) Zajištění vyhodnocení Zkoušek, zaslání oznámení o výsledku Zkoušky a osvědčení o absolvování Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č.3, 4, 5 a 6 tohoto řádu).

## **Článek 8 Odvolání proti výsledku Zkoušky**

Přezkum výsledků Zkoušky při odvolání podaném Účastníkem je upraven v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č. 3, 4, 5 a 6 tohoto řádu).

## **Článek 9 Komise, zkušební a odvolací komise**

Pravidla pro jmenování členů Komise a obsazování zkušebních a odvolacích komisí jsou upravena v příloze č. 1 tohoto řádu.

## **Článek 10 Další ustanovení**

- 1) Pro provozování Zkušebního systému, kontrolní a bezpečnostní opatření pro zpracování dat, archivaci informací a dokumentů, organizační zabezpečení Zkoušek a následného vzdělávání a souvisejících činností využívá Acredité služeb Generali České pojišťovny a.s., která je mateřskou společností Acredité. Související bezpečnostní a kontrolní opatření při zpracování osobních údajů týkajících se Zkoušek / následného vzdělávání jsou konkrétně upraveny v interních předpisech Acredité s.r.o. (např. IN 2479 - Ochrana osobních údajů a řízení souvisejících rizik, PR 366 – Skupinová Bezpečnostní Politika, PS 1267 – Pravidla IT bezpečnosti pro koncové uživatele).
- 2) Kontrola dodržování interních předpisů Acredité a právních předpisů je zajišťována ve spolupráci s Generali Českou pojišťovnou a.s. a nezávislou funkcí compliance.



## Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.
- 2) Tento Organizační řád se vydává na dobu neurčitou.

Jan Žanda, v. r.  
jednatel Acredité s.r.o.

Marek Kurka, v. r.  
jednatel Acredité s.r.o.

### Přílohy:

- 1) Jednací řád Komise pro odborné zkoušky, zkušebních komisí a odvolacích komisí
- 2) Technická příloha - Zkušební systém Acredité s.r.o.
- 3) Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro výkon činností distribuce doplňkového penzijního spoření
- 4) Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru organizovaných Acredité s.r.o.
- 5) Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování investičních služeb organizovaných Acredité s.r.o.
- 6) Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci pojištění organizovaných Acredité s.r.o.
- 7) Studijní řád následného vzdělávání zajišťovaného Acredité s.r.o.
- 8) Informace o zpracování osobních údajů