

## Příloha č. 1 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

### Jednací řád Komise pro odborné zkoušky, zkušebních komisí a odvolacích komisí

#### Čl. 1

##### Obecná ustanovení

- (1) Tento předpis upravuje podrobnosti výkonu činnosti Komise pro odborné zkoušky, zkušebních komisí a odvolacích zkušebních komisí (společně také „**komise**“) při pořádání odborných zkoušek akreditovanou osobou podle zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů („**ZDPS**“), zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů („**ZSÚ**“), zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů („**ZPKT**“) a zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění („**ZDPZ**“), organizovaných Acredité s.r.o. („**Acredité**“) („**Zkoušky**“ nebo „**Zkouška**“), v souladu s
- a) § 86 odst. 7 ZDPS a § 6 vyhlášky České národní banky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu („**Vyhláška ZDPS**“), a
  - b) § 63 odst. 3 ZSÚ a § 5 vyhlášky České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru („**Vyhláška ZSÚ**“),
  - c) § 14h písm. b) ZPKT a § 5 vyhlášky České národní banky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu („**Vyhláška ZPKT**“),
  - d) § 62 odst. 3 ZDPZ a § 5 Vyhlášky České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění („**Vyhláška ZDPZ**“).
- (2) Tento předpis je přílohou Organizačního řádu upravujícího činnosti Acredité jakožto akreditované osoby dle ZDPS, ZSÚ, ZPKT a ZDPZ.

#### Čl. 2

##### Členství v komisích a povinnosti členů

- (1) Členové Komise pro odborné zkoušky („**Komise**“) jsou vybíráni z řad akademických pracovníků a z odborníků z praxe, kteří splňují podmínky ZDPS a Vyhlášky ZDPS, resp. ZSÚ a Vyhlášky ZSÚ, resp. ZPKT a Vyhlášky ZPKT, resp. ZDPZ a Vyhlášky ZDPZ.
- (2) Členství v Komisi a funkce předsedy Komise vznikají na základě rozhodnutí statutárního orgánu Acredité, který také rozhoduje o ukončení členství. Členy zkušebních komisí a odvolacích komisí a jejich předsedy jmenuje ze členů Komise předseda Komise nebo Administrátor.

- (3) Členství v Komisi končí ke dni doručení písemné rezignace člena Komise na adresu Acredité, jinak dnem rozhodnutí statutárního orgánu Acredité podle odstavce 2.
- (4) Pro každý termín Zkoušky ustanoví předseda Komise nebo Administrátor nejméně deset (10) dní před termínem Zkoušky *ad hoc* tříčlennou zkušební komisi a určí jejího předsedu v souladu s požadavkem § 7 odst. 3 Vyhlášky ZDPS, resp. § 6 odst. 3 Vyhlášky ZSÚ, resp. § 6 odst. 3 Vyhlášky ZPKT, resp. § 6 odst. 3 Vyhlášky ZDPZ tak, aby většina členů zkušební komise byla nezávislá na Acredité, podnikatelském seskupení, jehož je Acredité členem, a na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení. Organizačně je zajištěno, aby se členem zkušební komise nestal předseda Komise, který by následně rozhodoval o ustanovení odvolací komise. K projednání odvolání proti výsledku Zkoušky ustanoví předseda Komise ze členů Komise *ad hoc* tříčlennou odvolací komisi a ustanoví jejího předsedu, a to nejpozději do dvou (2) týdnů po obdržení odvolání.
- (5) Člen Komise vykonává svou funkci osobně, nezávisle, nestranně a s odbornou péčí.
- (6) Člen Komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s členstvím v Komisi, zejména pak o znění zkouškových otázek a odpovědích na ně a o průběhu Zkoušky. Člen Komise nesmí zneužít znalosti skutečností podle věty první ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.

### **Čl. 3 Působnost Komise**

- (1) Komise vykonává působnost svěřenou jí zkouškovými řády Acredité a Organizačním řádem Acredité, zejména zajišťuje adekvátní odbornou úroveň Zkoušek a prostřednictvím zkušebních komisí a odvolacích komisí dohlíží nad regulérností Zkoušek a zajišťuje projednání odvolání.

### **Čl. 4 Příprava jednání**

- (1) Jednání Komise, zkušební komise a odvolací komise svolává předseda Komise zejména ve spolupráci s Fakultou. Fakulta je v souladu se Smlouvou povinna na jednání příslušné komise zajistit účast potřebného počtu svých pracovníků, kteří jsou členy Komise.
- (2) Pozvánka na jednání komise musí obsahovat údaj o datu, čase, místě a programu jednání komise. Pozvánka musí být členům zaslána na jimi uvedenou adresu elektronickou poštou alespoň deset (10) dní přede dnem jednání příslušné komise.
- (3) Nemůže-li se člen komise zúčastnit jednání příslušné komise, oznámí tuto skutečnost nejméně dva (2) pracovní dny přede dnem jednání příslušné komise předsedovi Komise. Předseda Komise zajistí ve spolupráci s Fakultou účast jiného člena z řad členů Komise tak, aby komise byla usnášeníschopná.
- (4) Shledá-li předseda Komise, že komise nebude na svolaném jednání způsobilá se usnášet (čl. 5 odst. 1 tohoto řádu), jednání komise zruší a svolá v náhradním termínu, nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne zrušeného jednání.

## **Čl. 5 Jednání komise**

- (1) Každá komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomen alespoň předseda komise a dva členové komise.
- (2) Jednání komise řídí předseda komise nebo jím pověřený zástupce. Každý člen komise má právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu jednání komise, činit návrhy a vznášet připomínky.
- (3) O každém bodu programu jednání komise rozhoduje komise usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj většina přítomných členů komise. Obsah usnesení se zaznamená v protokolu spolu s údajem o tom, jak který člen komise hlasoval. Jestliže o to člen komise, který pro přijetí usnesení nehlasoval, požádá, zaznamená se do protokolu i jeho minoritní názor.
- (4) Z přezkoumávání výsledku Zkoušky na základě žádosti Účastníka jsou vyloučeni všichni členové Komise, kteří byli členy zkušební komise pro zkušební termín, ve kterém vykonal Zkoušku Účastník, který podal odvolání proti výsledku Zkoušky.
- (5) Jakmile se člen komise dozví o skutečnostech nasvědčujících jeho podjatosti, oznámí to neprodleně administrátorovi Zkoušek („Administrátor“) a předsedovi Komise. Předseda Komise je povinen učinit oznámení o skutečnostech nasvědčujících jeho podjatosti neprodleně předsedovi komise, ostatním členům komise a Administrátorovi. Vyloučení člena komise může navrhnout též třetí osoba.
- (6) O vyloučení člena komise rozhoduje předseda Komise. Předseda Komise následně zajistí doplnění zkušební komise z členů Komise.

## **Čl. 6 Hlasování per rollam**

- (1) Pokud nastane potřeba projednání určité otázky mimo jednání komise, označí předseda Komise předkládaný materiál jako materiál k projednání per rollam.
- (2) Při projednání materiálu označeného k projednání per rollam se postupuje takto:
  - a) předseda Komise zajistí rozeslání materiálu bez zbytečného odkladu všem členům komise elektronickou poštou;
  - b) pokud se pro návrh vysloví nadpoloviční většina všech členů příslušné komise, je návrh schválen; o této skutečnosti informuje členy komise předseda Komise. Pokud se člen komise nevysloví do tří (3) pracovních dnů od doručení materiálu nebo vznese k materiálu připomínky, má se zato, že se zdržel hlasování;
  - c) není-li návrh schválen podle písmene b), předloží jej předseda Komise prostřednictvím předsedy komise k projednání na nejbližším jednání komise, ledaže se většina členů komise vyslovila proti návrhu nebo předkladatel předložil upravený návrh opět k hlasování per rollam.
- (3) Postupem podle odstavce 2 není dotčeno právo předložit návrh kdykoliv znovu.

- (4) Při projednávání odvolání proti výsledku Zkoušky obsahuje hlasování člena odvolací komise výslovné vyjádření o souhlasu, nesouhlasu či zdržení se hlasování o návrhu ke každé namítané otázce, resp. jiné námitce.
- (5) O výsledku hlasování per rollam informuje komisi předseda Komise elektronickou poštou.

## **Čl. 7 Protokol**

- (1) Protokol z jednání komise zpracuje předseda komise do tří (3) pracovních dnů ode dne jednání komise a zašle jej členům komise, kteří se jednání zúčastnili, k připomínkám. Nedoručí-li člen komise své připomínky předsedovi komise do tří (3) pracovních dnů od doručení zápisu, má se za to, že se zápisem souhlasí.
- (2) Protokol podepisuje předseda komise. V protokolu se uvedou případné připomínky členů komise.
- (3) Archivaci protokolů jednotlivých komisí zajišťuje Administrátor.