

Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění (dále jen **studijní řád**) společnosti Acredité s.r.o. („**Acredité**“) upravuje podmínky, způsob a proces absolvování následného vzdělávání dle podmínek zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen **ZDPZ**) a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.
2. Tento studijní řád je závazný pro každého účastníka vzdělávacích aktivit následného vzdělávání, školitele, administrátora odborných zkoušek a pověřené osoby.
3. Cílem vzdělávacích aktivit je zajistit účastníkům prohlubování a rozšiřování znalostí a dovedností v souladu s platnou legislativou a změnami v oboru. Jednotlivé vzdělávací aktivity pokrývají stanovené skupiny odbornosti (dále jen **SO**) a jsou realizovány prezenční nebo elektronickou formou. Obsah a rozsah všech vzdělávacích aktivit splňuje zákonné podmínky a je vždy zakončen některou z forem ověření znalostí a dovedností (certifikační test, případová studie atd.).

Čl. 2 Kreditní systém

1. Acredité v rámci následného vzdělávání využívá kreditní systém (dále jen **KS**), který zastřešuje jednotlivé typy vzdělávacích aktivit, evidenci průchodu vzděláváním a kritéria hodnocení.
2. Pro účely studijního řádu se rozumí:

kreditem – bodové ohodnocení jednotlivých forem vzdělávání a rozvoje (např. e-kurz, workshop, školení atd.),

e-kurzem – odborný elektronický kurz, který trvá minimálně 1 vyučovací hodinu, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti/dovednosti. Kurz je zakončen závěrečným testem o minimálně 12 otázkách generovaných náhodným výběrem.

workshopem – odborný prezenční kurz, který trvá minimálně 2 vyučovací hodiny, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti/dovednosti formou řešení případových studií.

školením – odborný prezenční kurz, který trvá minimálně 4 vyučovací hodiny, kterým se prohlubují znalosti v oboru nebo produktech, získávají informace o změnách a novinkách. Tento kurz je vždy zakončen závěrečným testem.

zakázkovým e-kurzem – odborný elektronický kurz, který trvá minimálně 1 vyučovací hodinu, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti/dovednosti. Součástí obsahu kurzu jsou také parametrická produktová specifika nebo vlastnosti sjednávání unikátní pro smluvního partnera společnosti Acredité. Kurz je zakončen závěrečným testem o minimálně 12 otázkách generovaných náhodným výběrem.

zakázkovým workshopem – odborný prezenční kurz, který trvá minimálně 2 vyučovací hodiny, kterým se prohlubují odborné nebo produktové znalosti/dovednosti formou řešení případových studií. Součástí

obsahu kurzu jsou také parametrická produktová specifika nebo vlastnosti sjednávání unikátní pro smluvního partnera společnosti Acredité.

zakázkovým školením – odborný prezenční kurz, který trvá minimálně 4 vyučovací hodiny, kterým se prohlubují znalosti v oboru nebo produktech, získávají informace o změnách a novinkách. Součástí obsahu kurzu jsou také parametrická produktová specifika nebo vlastnosti sjednávání unikátní pro smluvního partnera společnosti Acredité. Tento kurz je vždy zakončen závěrečným testem.

certifikační autorita – veškeré vzdělávací a rozvojové činnosti v KS podléhají schválení certifikační autoritě (dále jen **CA**), kterou je v tomto případě Acredité. Její odpovědností je realizace vlastních školení, workshopů, e-kurzů a schvalování obsahů včetně lektorského obsazení.

přenositelnost kreditů – získané kredity pro následný rozvoj splňují zákonné podmínky a jsou plně přenositelné při výkonu zprostředkovatelské činnosti u jakékoliv společnosti působící na pojistném trhu

účastník – fyzická osoba, která má zájem o následné vzdělávání ve smyslu tohoto studijního řádu nebo která se účastní vzdělávací aktivity ve smyslu tohoto studijního řádu.

3. V rámci následného vzdělávání poskytovaného společnostmi Acredité jsou pokryty jednotlivé skupiny odbornosti dle § 57 odst. 1 písmena a) až e) ZDPZ a prováděcí vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Základní členění skupin odbornosti a vzdělávacích aktivit je následující:
 - Distribuce životního pojištění (**DŽP**)
 - Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla; zkrácené pojištění motorových vozidel (**DPMV**)
 - Distribuce neživotního pojištění (**DNŽP-RETAIL**)
 - Distribuce neživotní pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka (**DNŽP-SME**)
 - Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (**DVPR**)
4. Acredité kromě specializovaných vzdělávacích aktivit dle výše uvedených skupin odbornosti si vyhrazuje právo poskytovat i kombinované vzdělávací programy napříč jednotlivými skupinami odbornosti nebo zakázkové programy pro smluvní partnery, které však budou splňovat zákonné podmínky pro následné vzdělávání.
5. Každá vzdělávací aktivita má přidělen určitý počet kreditů, který odpovídá náročnosti její realizace, časové dotaci nebo způsobu absolvování. Kredity lze získat tak, že účastník absolvuje aktivitu prezenčně nebo elektronicky. Celkový počet kreditů kopíruje požadavky ZDPZ, tj. povinně absolvovat vzdělávací a rozvojové aktivity u akreditované osoby podle zvolené skupiny odbornosti minimálně v rozsahu 15 hod. v daném kalendářním roce.
6. Absolvování každé vzdělávací aktivity je zpoplatněno dle platného sazebníku obsaženého v příloze č. 2.
7. Na základě úspěšného splnění požadovaného počtu kreditů vystaví společnost Acredité Osvědčení o absolvování následného vzdělávání, jehož vzor je obsažen v příloze č. 1 studijního řádu, potřebné pro obnovu odborné způsobilosti k činnosti distribuce pojištění dle podmínek stanovených ZDPZ pro každý kalendářní rok. Toto vydání je zpoplatněno dle platného sazebníku. Způsob naplnění stanoveného

počtu kreditů (kombinace prezenčního nebo elektronického vzdělávání) je plně na volbě daného účastníka, který si jej volí na základě své odbornosti (profesní kvalifikace) a svých aktuálních vzdělávacích a rozvojových potřeb.

8. Acredité vede elektronickou evidenci vydaných osvědčení a na písemné vyžádání za poplatek podle platného sazebníku (viz příloha č. 2) vystaví účastníkovi jeho duplikát.
9. Vystavený duplikát je zaslán účastníkovi do pěti (5) pracovních dnů na korespondenční adresu uvedenou při registraci.

Čl. 3 Organizace prezenčního vzdělávání

1. Acredité uveřejňuje informace o konání veřejného následného prezenčního vzdělávání prostřednictvím internetových stránek www.acredite.cz (dále jen **internetové stránky**).
2. Termíny vzdělávacích aktivit jsou zveřejňovány průběžně na internetových stránkách Acredité.
3. Zveřejňované údaje o vzdělávací aktivitě obsahují tyto informace:
 - název aktivity
 - bodový obsah vzdělávací aktivity
 - skupina odbornosti
 - časová dotace
 - počet kreditů
 - místo konání
 - způsob zakončení
 - jméno a kontakt na administrátora vzdělávání
4. Přihlašování na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité, případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem. Na vzdělávací aktivitu je možné se přihlásit nejpozději sedm (7) dnů před příslušným termínem. V kratší lhůtě je to účastníkovi umožněno pouze v případě volné kapacity a písemné žádosti zaslané na administrátora.
5. Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu údaje o maximálním počtu účastníků, o počtu již přihlášených účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity na jednotlivé vypsání termíny, a to podle pravidla časové priority.
6. O každé vzdělávací aktivitě je veden elektronický záznam ve vzdělávacím systému Acredité, který obsahuje údaje o účastnících, školiteli, obsahu, místě a času konání a umožňuje elektronické uzavření prezence.
7. Pokud je překročena povolená kapacita vzdělávací aktivity, je případný účastník zařazen na čekací listinu, ze které je automaticky dohlášen na vypsání termín v případě zrušení přihlášení dříve zapsaného účastníka.
8. Acredité zajistí konání vzdělávací aktivity v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín přihlásí alespoň deset (10) účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání vzdělávací aktivity jednatel společnosti nebo pověřený zástupce.

9. Před konáním termínu odešle Acredité všem účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání, případně zašle účastníkům email s informací o zrušení termínu v případě nízkého počtu přihlášených účastníků.
10. Účastník, který je přihlášen na termín vzdělávací aktivity, je povinen uhradit účastnický poplatek za absolvování ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději den před konáním vzdělávací aktivity.
11. Účastnický poplatek se hradí bankovním převodem na účet společnosti Acredité, který je zveřejněn na internetových stránkách.
12. V případě zrušení termínu vzdělávací aktivity vrátí Acredité Účastníkovi zaplacený poplatek zpět na jeho bankovní účet, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín.
13. Účastník může nejpozději sedm (7) dní před termínem, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu na jiný již vyhlášený termín (prostřednictvím registračního systému či na základě elektronické žádosti zaslané na adresu Acredité).
14. Odhlášení z termínu vzdělávací aktivity je možné kdykoliv před termínem konání. Odhlášení z termínu podléhá poplatku dle sazebníku poplatků, který je též dostupný na internetových stránkách.
15. Pokud se účastník řádně bez omluvy nedostaví na termín, na který se přihlásil, nemá nárok na vrácení účastnického poplatku za absolvování vzdělávací aktivity.
16. Za řádnou omluvu se považuje nemoc, pracovní neschopnost nebo vážné rodinné důvody, které účastník písemně zašle Acredité. Důvodnost omluvy posoudí administrátor. V tomto případě společnost vrátí poplatek na bankovní účet účastníka nebo mu umožní přihlášení na jiný vyhlášený termín.
17. Účastník se dostaví na vzdělávací aktivitu minimálně 30 minut před jejím konáním, aby umožnil jeho identifikaci a prezenci ještě před zahájením vzdělávací aktivity. Svou identifikaci provede účastník prostřednictvím občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem např. řidičským průkazem, zbrojním průkazem apod. Pokud se účastník prokazatelným způsobem neidentifikuje, bude následně vyloučen ze vzdělávací aktivity. Po identifikaci podepisuje účastník příslušnou prezenční listinu.
18. Acredité může vyloučit účastníka ze vzdělávací aktivity, pokud je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky nebo nevhodným způsobem narušuje průběh vzdělávání.
19. Po úspěšném splnění vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování následného vzdělávání, které je zpoplatněno dle platného sazebníku.
20. Osvědčení je zasláno účastníkovi do třiceti (30) pracovních dnů po úspěšném splnění vzdělávací aktivity na korespondenční adresu uvedenou při registraci.
21. Ke každé vzdělávací aktivitě existuje papírová prezenční listina, která obsahuje název vzdělávací aktivity, místo, datum konání, bodový obsah, počet kreditů, jména, příjmení a podpisy účastníků, jméno, příjmení a podpis pověřené osoby a záznam o závěrečném prověření znalostí. Tato prezenční listina je následně elektronicky archivována v souladu s příslušnými ustanoveními platné legislativy na ochranu osobních údajů.

22. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

Čl. 4 Organizace elektronického vzdělávání

1. Acredité umožňuje prostřednictvím vlastního vzdělávacího systému přístup do elektronických kurzů členěných dle jednotlivých skupin odborností.
2. Přístup na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité. Po registraci obdrží účastník přihlašovací jméno a heslo, které slouží pro opětovný přístup do systému.
3. Na vzdělávací aktivitu je možné se přihlásit kdykoliv a její časové splnění není nijak omezeno.
4. Vzdělávací aktivitu není povinnost absolvovat najednou, tzn. lze ji použít opakovaně.
5. Vzdělávací aktivita je považována za úspěšně splněnou, pokud účastník řádně projde jednotlivé kapitoly, odpoví na průběžné otázky minimálně na 80% a složí závěrečný certifikační test minimálně na 75%.
6. Vzdělávací aktivity jsou naprogramovány tak, aby nešlo jednotlivé části přeskažovat a bylo průběžně ověřováno pochopení problematiky. Vzdělávací aktivity jsou průběžně monitorovány, aby nedocházelo k porušení podmínek průchodu aktivitou.
7. Po úspěšném splnění vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování následného vzdělávání, které je zpoplatněno dle platného sazebníku.
8. Osvědčení je zasláno účastníkovi do třiceti (30) pracovních dnů po úspěšném splnění vzdělávací aktivity na korespondenční adresu uvedenou při registraci.
9. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

1. Acredité provádí změny nebo doplnění tohoto studijního řádu pouze prostřednictvím administrátora nebo jednatele společnosti a neprodleně o tom informuje Českou národní banku.
2. Aktuální podoba studijního řádu včetně všech příloh je zveřejněna vždy na internetových stránkách společnosti.
3. Tento studijní řád nabývá účinnosti dnem schválení akreditace u ČNB.

V Praze dne 27.6 2019

Jan Žanda, v. r.
jednatel Acredité s.r.o.

Ivana Hybnerová, v. r.
jednatel Acredité s.r.o.

Přílohy:

1. Vzor Osvědčení pro vzdělávací aktivity dle podmínek zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
2. Sazebník poplatků

OSVĚDČENÍ

O ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PRO DISTRIBUCI
POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ DLE § 59 zákona č. 170/2018 Sb.

PRO

Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul: Jan Novák, Ing.
Rodné příjmení: Novák
Datum a místo narození: 1.11.1080, Praha
Státní občanství: Česká republika
Adresa místa trvalého pobytu/ u cizích
Státních příslušníků adresa pobytu v ČR: Na Pankráci123/1720, 140 00 Praha 4

Absolvoval (a) následné vzdělávání v celkovém rozsahu 15 hodin.

vzdělávací aktivity proběhly v období od 1.1.2020 do 31.12.2020

ve skladbě	- elektronicky	5 vyučovacích hodin
	- prezenčně	10 vyučovacích hodin

Vzdělávací aktivity obsahovaly tyto skupiny odbornosti:	Elektronicky/ Prezenčně
Distribuce životního pojištění (5kr)	0 hodin / 5 hodin
Distribuce pojištění motorových vozidel (5kr)	5 hodin / 0 hodin
Distribuce neživotního pojištění (5kr)	0 hodin / 5 hodin
Distribuce neživotního pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka	0 hodin / 0 hodin
Distribuce velkých pojistných rizik	0 hodin / 0 hodin

Jmenovaný(á) vykonal (a) úspěšně všechny nezbytné testy.

V Praze dne 31. prosince 2020

.....
Renáta Riedelová
Administrátor Acredité

.....
razítko Acredité

.....
Mgr. Petr Zahradník
garant vzdělávacích aktivit

Příloha č. 2

SAZEBNÍK POPLATKŮ

Činnost	Cena
Vystavení duplikátu osvědčení o absolvování následného vzdělávání	150,-Kč včetně DPH
E-kurz (1 hod) 1 osoba	299,-Kč včetně DPH
E-kurz (3 hod) 1 osoba	499,-Kč včetně DPH
E-kurz (5 hod) 1 osoba	699,-Kč včetně DPH
Prezenční kurz (2 hod) 1 osoba	399,-Kč včetně DPH
Prezenční kurz (4 hod) 1 osoba	599,-Kč včetně DPH
Prezenční kurz (8 hod) 1 osoba	799,-Kč včetně DPH

Množstevní slevy při více účastnících:

Počet osob 10 - 99	Sleva 30%
Počet osob 100 - 199	Sleva 50%
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody

Storno poplatky:

odhlášení x - 8 dnů před termínem konání	0%
odhlášení 7 dnů před termínem konání	50%
odhlášení 6 - 0 dnů před termínem konání nebo neúčast bez udání důvodu	100%