

Příloha č. 4 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru organizovaných Acredité s.r.o.

Podle § 69 odst. 2 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „ZSÚ“) a § 7 vyhlášky České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru („Vyhláška“), vydává Acredité s.r.o. tento zkouškový řád („Zkouškový řád“):

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tento Zkouškový řád upravuje průběh konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování
 - a) spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,
 - b) vázaného spotřebitelského úvěru, a
 - c) spotřebitelského úvěru na bydlení,

v souladu se ZSÚ a Vyhláškou („Zkoušky“ nebo „Zkouška“), organizovaných společností Acredité s.r.o. („Acredité“).

- (2) Zkouškový řád je závazný pro osoby přihlášené ke konání Zkoušky („Účastníci“ nebo „Účastník“), členy zkušební komise a všechny osoby dohlížející na řádný průběh Zkoušky („Pověřená osoba“). Pověřená osoba provádí pokyny člena zkušební komise.

Článek 2 Organizace Zkoušek

- (1) Acredité má k dispozici prostory vhodné k pořádání Zkoušek, s přiměřeným počtem a kapacitou zkušebních místností. Místa konání Zkoušek jsou uvedena v seznamu, který je přílohou č. 1 tohoto Zkouškového řádu a je dostupný také na internetových stránkách Acredité <www.acredite.cz> („Internetové stránky“). Seznam může být v případě potřeby aktualizován.
- (2) Acredité má k dispozici technické a programové prostředky pro pořádání Zkoušek a uchování dokumentů o provádění Zkoušek. Technické a programové vybavení je podrobně upraveno a popsáno v Organizačním řádu Acredité a v příloze č. 2 Organizačního řádu Acredité „Technická příloha – Zkušební systém Acredité s.r.o.“. Příloha č. 2 upravuje zejména

- a) základní údaje o způsobu organizace Zkoušek a fungování Zkušebního systému,
- b) kamerový systém, záznam a připojení Uživatelů,
- c) popis technického řešení Zkušebního systému,
- d) popis komponent, datová úložiště, ochranu dat a zajištění přístupu,
- e) popis datových úložišť, bezpečnostních opatření,
- f) ochranu dat a zálohování, obnovení po havárii, a
- g) možnost kontroly Zkušebního systému a dat ze strany ČNB.

Článek 3 Uveřejňování informací

- (1) Acredité uveřejní na svých Internetových stránkách
 - a) termíny konání Zkoušek,
 - b) místa konání Zkoušek,
 - c) počet míst pro jednotlivý zkušební termín,
 - d) způsob placení poplatku za vykonání Zkoušky,
 - e) případně další aktuální informace týkající se Zkoušek,a to nejméně čtrnáct (14) dnů před termínem Zkoušky.
- (2) Acredité dále uveřejní na svých Internetových stránkách
 - a) výši poplatku za vykonání Zkoušky,
 - b) Zkouškový řád,
 - c) seznam míst konání Zkoušek,
 - d) informace o zpracování osobních údajů,
 - e) případně další praktické informace týkající se Zkoušek.
- (3) Acredité vypíše nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní čtvrtletí.
- (4) Základní výše poplatku za Zkoušku včetně snížené výše poplatku pro případ hromadných rezervací je Acredité stanovena v sazebníku poplatků („**Sazebník poplatků**“), který je přílohou č. 4 tohoto Zkouškového řádu a který je dostupný na Internetových stránkách Acredité.

Článek 4 Přihlašování na Zkoušku

- (1) Přihlašování na Zkoušky probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na Internetových stránkách Acredité („**Registrační systém**“), případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem Zkoušek, který je zaměstnancem Acredité („**Administrátor**“). Na Zkoušku je možné se přihlásit nejpozději dva (2) dny před příslušným termínem Zkoušky.

- (2) Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu Zkoušky údaj o maximálním počtu Účastníků, o počtu již přihlášených Účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity jednotlivého termínu Zkoušky, a to podle pravidla časové priority podání přihlášky prostřednictvím Registračního systému.
- (3) Acredité zajistí konání Zkoušky v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín Zkoušky přihlásí alespoň deset (10) Účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání Zkoušky jednatel společnosti.
- (4) Před konáním Zkoušky odešle Acredité všem Účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání Zkoušky, případně zašle Účastníkům email s informací o zrušení termínu Zkoušky.
- (5) Účastník, který je přihlášen na termín Zkoušky dle odstavce 1, je povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději den před konáním Zkoušky.
- (6) V případě zrušení termínu Zkoušky vrátí Acredité zaplacený poplatek za vykonání Zkoušky příslušnému Účastníkovi, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín Zkoušky bezplatně.
- (7) Účastník může nejpozději tři (3) dny před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu Zkoušky na jiný již vyhlášený termín Zkoušky (prostřednictvím Registračního systému či na základě písemné žádosti zaslané na adresu Acredité). Změna termínu podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité). Pokud se Účastník řádně nedostaví na termín Zkoušky, na který se přihlásil, dle čl. 5 tohoto řádu ani není omluven dle čl. 10 tohoto řádu, nemá nárok na vrácení poplatku za vykonání Zkoušky.
- (8) Odhlášení z termínu Zkoušky je možné nejdéle tři (3) dny před termínem Zkoušky. Odhlášení z termínu Zkoušky podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité).
- (9) Osobní údaje poskytnuté Účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace Zkoušek a evidence Účastníků.
- (10) Acredité zabezpečuje ochranu osobních údajů Účastníků jejich zpracováním a evidencí v elektronické podobě ve Zkušebním systému (popsaném v technické příloze), kde jsou zřízeny přístupy pomocí uživatelských hesel a přístupových práv. Administrátor přiděluje nová přístupová oprávnění či aktualizuje uživatelské profily, ale nemá přístup k heslům Účastníků. Pověřená osoba má k dispozici písemný seznam na danou Zkoušku přihlášených Účastníků obsahující

jejich osobní údaje, podle nichž ověřuje totožnost přítomných osob. Tento seznam Účastníků včetně protokolu o průběhu Zkoušky je následně zaslán k archivaci u Administrátora v sídle Acredité, kde jsou uloženy v uzamčených prostorech. Kamerové záznamy o průběhu Zkoušky jsou přístupné pouze členům zkušební komise, kteří se musí řádně identifikovat. Po skončení Zkoušky jsou kamerové záznamy zálohovány v datovém centru za účelem pozdější kontroly průběhu Zkoušky.

Článek 5 **Účast na Zkoušce**

- (1) Účastník je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky alespoň 30 minut před zahájením Zkoušky v termínu, na který se přihlásil. Opozdí-li se Účastník o více než 15 minut před zahájením Zkoušky, může mu člen zkušební komise nebo Pověřená osoba odmítnout přístup do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, a takový Účastník je považován za Účastníka, který se ke Zkoušce nedostavil.
- (2) Před vstupem do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, je Účastník povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a ponechat je vypnutý po celou dobu konání Zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je Účastník povinen odložit na místo k tomu určené členem zkušební komise nebo Pověřenou osobou.
- (3) Účastník zaujme místo určené jemu k vykonání Zkoušky a předloží členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě platný průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) pro ověření totožnosti. Acredité na základě předloženého dokladu provede řádnou identifikaci Účastníka.
- (4) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba informuje Účastníky před zahájením Zkoušky o:
 - a) způsobu vypracování testu prostřednictvím elektronického zkušebního systému v rámci Informačního systému Acredité („**Zkušební systém**“),
 - b) časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky,
 - c) způsobu ukončení testu,
 - d) způsobu hodnocení otázek,
 - e) pravidlech chování v průběhu Zkoušky,
 - f) důvodech případného vykázání ze Zkoušky,
 - g) způsobu seznámení s výsledkem Zkoušky,
 - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky.
- (5) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba zodpoví před zahájením Zkoušky i po jejím ukončení otázky Účastníků vztahující se k průběhu Zkoušky.
- (6) Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Test je generován postupem stanoveným v neveřejné Technické příloze Zkušebního systému.

Článek 6 Průběh Zkoušky

- (1) Acreditace zajišťuje objektivní a nestranný průběh Zkoušky.
- (2) Doba trvání Zkoušky je stanovena v článku 8. Doba trvání Zkoušky začíná běžet na základě oznámení člena zkušební komise nebo Pověřené osoby o zahájení Zkoušky a spuštění testu ve Zkušebním systému. Od této chvíle může Účastník odpovídat prostřednictvím Zkušebního systému na položené otázky.
- (3) V průběhu Zkoušky využívá Účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání Zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
- (4) Účastník v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou člena zkušební komise nebo Pověřené osoby) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 3 tohoto článku, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky. Účastník smí používat výpočetní techniku, uvedenou v odstavci 3 tohoto článku, pouze k zodpovězení otázek položených prostřednictvím Zkušebního systému a není oprávněn využívat žádné jiné její programové vybavení či součásti.
- (5) Pokud se Účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku, člen zkušební komise nebo Pověřená osoba Účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vykázán.
- (6) Pokud se Účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, zkušební komise je oprávněna rozhodnout prostou většinou hlasů o vykázání Účastníka ze Zkoušky a následně udělí pokyn Pověřené osobě k vykázání daného Účastníka ze Zkoušky. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, poměr hlasů při hlasování o vykázání a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě vykázání Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude výsledek Zkoušky tohoto Účastníka hodnocen jako neúspěšný bez nároku na náhradní termín.
- (7) Pokud se Účastník v průběhu Zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku závažným způsobem, může zkušební komise rozhodnout prostou většinou hlasů o okamžitém vykázání Účastníka ze Zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. K okamžitému vykázání daného Účastníka ze Zkoušky udělí zkušební komise pokyn Pověřené osobě. O této skutečnosti pořídí zkušební

komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen okamžitě opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě okamžitého vykázaní Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude Zkouška tohoto Účastníka hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.

- (8) Proti vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 6 tohoto článku nebo okamžitému vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 7 tohoto článku se může Účastník odvolat podle čl. 11 tohoto řádu.
- (9) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše Zkušebního systému, oznámí to Účastník členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě.
- (10) Účastník umožní členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě kdykoli po dobu trvání Zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 3 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání Zkoušky a pomůcek, které používá.
- (11) V průběhu doby trvání Zkoušky může Účastník požádat člena zkušební komise nebo Pověřenou osobu kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání Zkoušky, přičemž i v tomto případě je Účastník povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání Zkoušky nepřerušuje.
- (12) Zkouška probíhá pod přímým dohledem zkušební komise. Dozor nad průběhem Zkoušky ve zkušební místnosti vykonává člen zkušební komise nebo Pověřená osoba, která je ve zkušební místnosti přítomna po celou dobu trvání Zkoušky. V případě potřeby člen zkušební komise nebo Pověřená osoba komunikuje se zkušební komisí v průběhu Zkoušky prostřednictvím telekonference anebo mobilního telefonu tak, aby byly zajištěny podmínky pro sledování průběhu zkoušky zkušební komisí a její operativní rozhodování ve smyslu čl. 12 tohoto řádu.

Článek 7

Ukončení Zkoušky a její výsledek

- (1) Po uplynutí doby trvání Zkoušky Zkušební systém znemožní Účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a odeslaný k automatickému vyhodnocení.
- (2) Pokud Účastník ukončí vypracování testu před vypršením doby trvání Zkoušky, opustí místo konání Zkoušky podle pokynů Pověřené osoby.

- (3) Po ukončení Zkoušky zpravidla ihned, nejpozději však do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, Účastník obdrží informaci o výsledku Zkoušky. Účastník má možnost nahlédnout do svého vyhodnoceného zkouškového testu bezprostředně po jeho ukončení a může provést kontrolu odpovědí s vyhodnocením testu, pokud tím nebude rušit průběh Zkoušky u ostatních Účastníků.
- (4) Účastníkovi, který úspěšně vykonal Zkoušku, Acredité zašle nejpozději do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, ne dříve než dojde k úhradě poplatku za Zkoušku, Osvědčení a protokol o výsledku Zkoušky.

Článek 8

Zkouška a způsob jejího hodnocení

- (1) Acredité organizuje podle skupin odbornosti následující druhy Zkoušek:
 - a) pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,
 - b) pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru,
 - c) pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení,
 - d) pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení (KOMBI).
- (2) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení trvá celkem 120 minut. Zkušební test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a dvou (2) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (3) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení trvá celkem 120 minut. Zkušební test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a dvou (2) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (4) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru trvá celkem 90 minut. Zkušební test je složen ze třiceti dvou (32) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a dvou (2) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (5) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení, trvá celkem 180 minut. Zkušební test je složen z devadesáti dvou (92) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.

- (6) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení odborných dovedností (otázky v rámci případových studií) mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí a Účastník je povinen ke správnému zodpovězení otázky označit všechny správné odpovědi; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávnou.
- (7) Za každou správně zodpovězenou otázku k přezkoušení odborných znalostí, která má jednu správnou variantu odpovědi, se přiděluje jeden bod. Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných odpovědí, a za každou správně zodpovězenou otázku v rámci případové studie, se přidělují dva body. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
- (8) Podmínkou úspěšného složení Zkoušky je dosažení současně alespoň
- a) 75 % celkového počtu bodů pro danou Zkoušku,
 - b) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, a
 - c) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (tj. otázek v rámci případových studií).
- (9) Zkouška probíhá písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím Zkušebního systému.
- (10) V souladu ze ZSÚ a Vyhláškou je soubor zkouškových otázek ke Zkoušce spolu se správnými odpověďmi zveřejněn na internetových stránkách České národní banky (dále jen „**Soubor zkouškových otázek**“). Soubor zkouškových otázek je aktualizován Českou národní bankou alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 600, počet případových studií pod 40. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi zasílá Česká národní banka Acredité pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.
- (11) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Acredité vytváří jednotlivé zkušební varianty bezprostředně před konáním Zkoušky. Zkouškové otázky pro individuální test jednotlivého Účastníka jsou generovány Zkušebním systémem náhodným způsobem, který nelze ovlivnit, ze Souboru zkouškových otázek. Rovněž pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek je Zkušebním systémem generováno náhodným způsobem, odlišně pro jednotlivou zkušební variantu. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variantu. Obsah Zkoušky pokrývá všechny tematické okruhy pro danou skupinu odbornosti uvedené v příloze Vyhlášky, přičemž jednotlivé tematické

oblasti jsou zastoupeny rovnoměrně a vyváženě v souladu s požadavky České národní banky.

- (12) Acredité zajišťuje pravidelnou aktualizaci zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému v souladu s aktualizacemi Souboru zkouškových otázek prováděnými Českou národní bankou. Acredité si vyhrazuje právo pořádat Zkoušky konané nejdéle měsíc po uveřejnění aktualizace Souboru zkouškových otázek Českou národní bankou podle znění Souboru zkouškových otázek před touto aktualizací; o tomto postupu Účastníky informuje na Internetových stránkách Acredité.

Článek 9

Protokol o průběhu Zkoušky

- (1) O průběhu Zkoušky vyhotoví zkušební komise protokol, ve kterém uvede:
- a) seznam Účastníků,
 - b) hodnocení výsledků Zkoušky,
 - c) jména a příjmení osob, které dohlížely na řádný průběh Zkoušky,
 - d) datum a místo konání Zkoušky,
 - e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam o vykázání Účastníka ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu.
- (2) Protokol o průběhu Zkoušky odsouhlasený zkušební komisí podepíše předseda zkušební komise a příslušná Pověřená osoba. Tento protokol bude Acredité archivován v souladu se ZSÚ. Protokol o průběhu Zkoušky zajišťuje přezkoumatelnost průběhu a výsledku Zkoušky.

Článek 10

Omluva pro nedostavení se k vykonání Zkoušky a vykonání Zkoušky v náhradním termínu

- (1) Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke Zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně, zpravidla před termínem konání Zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí Administrátor, kterému doloží Účastník na vyžádání lékařskou zprávu.
- (2) Řádně omluvený Účastník, který uhradil poplatek za vykonání Zkoušky, má právo na bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu. Uhrazený poplatek se nevrací.
- (3) V ostatních případech, kdy se Účastník ke Zkoušce bez omluvy nedostaví nebo Administrátor neshledá omluvu důvodnou, lze Zkoušku vykonat až po přihlášení se na nový termín Zkoušky a po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky. Uhrazený poplatek se nevrací.

Článek 11 Odvolání

- (1) Účastník, který Zkoušku neabsolvoval úspěšně, může nejpozději do 45 dnů od termínu konání Zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky písemně na adresu Acredité. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost výsledku Zkoušky uvedeného v oznámení. Administrátor posoudí formální náležitosti žádosti (byla-li žádost podána řádně a včas) a pro případ, že kritéria stanovená v tomto odstavci nejsou splněna, vyrozumí Účastníka o tom, že žádost není možné postoupit odvolací komisi.
- (2) Pro účely podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky je Účastník oprávněn nahlédnout do zkušebního testu včetně svých odpovědí a označení správných odpovědí. Nahlédnutí probíhá v elektronické podobě a výsledný test má kdykoliv k dispozici Účastník k náhledu na záložce „můj profil/studované(absolvované) kurzy“ pod stejným profilem, ve kterém byl přihlášen na Zkoušku.
- (3) Acredité odešle Účastníkovi výsledek přezkoumání výsledku Zkoušky odvolací komisí do třiceti (30) dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání Zkoušky, vydá Acredité dotyčnému Účastníkovi Osvědčení. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní výsledek Zkoušky. Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání Zkoušky, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu Zkoušky, na který se tento přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (4) Účastník, který byl vykázán ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o vykázání, a to do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k němu došlo. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost rozhodnutí o vykázání.
- (5) Pro přezkoumání rozhodnutí o vykázání platí postup dle odstavce 1 až 3 obdobně. Pokud je žádost oprávněná, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se Účastník přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.

Článek 12 Zkušební komise

- (1) Zkušební komise má lichý počet členů. Zkušební komise je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších dvou členů. Předseda zkušební komise je ustanovený předsedou tzv. velké Komise pro odborné zkoušky („Komise“) či Administrátorem. Další dva členy zkušební komise jmenuje a odvolává předseda zkušební komise z řad členů Komise. Členové zkušební komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program. V době konání Zkoušky je vždy ustavena alespoň jedna zkušební komise.

- (2) Každá zkušební komise ustanovená pro kterýkoliv termín Zkoušky je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Acredité členem.
- (3) Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá předseda Komise nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.
- (4) O případné námitce podjatosti člena zkušební komise vznesené Účastníkem nebo členem zkušební komise rozhodne předseda zkušební komise. Pokud předseda zkušební komise rozhodne, že člen zkušební komise je vůči některému z Účastníků Zkoušky podjatý, jmenuje pro daný termín Zkoušky členem zkušební komise jinou osobu z řad členů Komise. Pro případ možné podjatosti předsedy zkušební komise rozhodne o námitce předseda Komise, který posoudí v závislosti aktuální fáze Zkoušky, zdali rozhodne ad hoc osobně, nebo ustaví celou novou zkušební komisi.
- (5) Členové zkušební komise odpovídají za průběh Zkoušky a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové zkušební komise udílí pokyny Pověřené osobě.
- (6) Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných Zkoušek. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
- (7) Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle tohoto Zkouškového řádu.
- (8) Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní všichni tři členové zkušební komise.
- (9) Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- (10) Jednání zkušební komise svolává předseda zkušební komise, a to z vlastního podnětu, nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.
- (11) V případě konání Zkoušky sleduje zkušební komise průběžně průběh Zkoušky na dálku prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění v místnosti, kde probíhá Zkouška, a které je prostřednictvím internetu přenášeno na počítače členů zkušební komise, přičemž jednotliví členové zkušební komise a Pověřená osoba jsou v případě potřeby spojeni prostřednictvím telekonference. Pro postup zkušební komise v tomto případě platí obdobně odstavec 3 až 10 tohoto článku,

přičemž hlasování probíhá prostřednictvím telefonu nebo elektronickými prostředky.

Článek 13

Odvolací komise

- (1) Odvolací komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové odvolací komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program.
- (2) Každá odvolací komise je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Acredité členem.
- (3) Členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal Účastník Zkoušky odvolání.
- (4) Pro jednání odvolací komise platí čl. 12 tohoto řádu obdobně.

Článek 14

Opakování Zkoušky

- (1) V případě, že Zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a Účastníkovi nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze Zkoušku vykonat až po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky a novém přihlášení se na Zkoušku způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (2) Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- (1) V případě ztráty platného Osvědčení vystaví Acredité na základě písemné žádosti zaslané na adresu Acredité duplikát Osvědčení. Poplatek za vystavení duplikátu je stanoven v Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité.
- (2) Acredité uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména záznamy o průběhu a výsledcích Zkoušek a záznamy o vydaných Osvědčeních, nejméně po dobu 10 let ode dne konání Zkoušky v souladu se ZSÚ.
- (3) Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci Zkouškového řádu a výkladem jednotlivých ustanovení Zkouškového řádu je pověřen Administrátor.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto řádu vykonává Administrátor.

(5) Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2024.

Přílohy:

1. Seznam míst konání Zkoušek
2. Přehled tematických oblastí dle skupin odbornosti
3. Seznam odborné literatury a právních předpisů
4. Sazebník poplatků Zkoušek
5. Vzor osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky

Příloha č. 1: Seznam míst konání Zkoušek

Lokalita	Adresa	Počet PC	Pozn.
Praha	Praha 6, Dejvická 998/52	12	prostory expositury Generali České Distribuce a.s. (dále jen „GČD“)
Plzeň	Plzeň, Anglické nábřeží 2434/1	12	prostory expositury GČD
České Budějovice	České Budějovice, Pražská 1280	18	prostory expositury GČD
Pardubice	Pardubice, tř. Míru 2647	15	prostory expositury GČD
Brno	Brno, Purkyňova 2845/101	14	prostory expositury GČD
Olomouc	Olomouc, Nábřeží Přemyslovců 8	14	prostory expositury GČD
Hradec Králové	Hradec Králové, nám. 28. října 20	16	prostory expositury GČD

Příloha č. 2: Přehled tematických oblastí dle skupin odbornosti

I. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
3. finanční matematika (úročení),
4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
6. regulace a dohled nad finančním trhem,

b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
3. registry dlužníků,
4. typy spotřebitelských úvěrů jiných než na bydlení (účelové a neúčelové úvěry, hotovostní půjčky, kontokorent, kreditní karty, úvěrový účet),
5. rizika spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,

c) regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
4. základy smluvního práva,

d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - 1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - 1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - 1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení, podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),

5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),

e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení

1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
3. vkladové účty, platební účty,
4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
5. platební karty (zejména kreditní karty),

f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele

1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

II. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
3. finanční matematika (úročení),
4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
6. regulace a dohled nad finančním trhem,

b) strukturu, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru

1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
3. registry dlužníků,
4. vymezení vázaného spotřebitelského úvěru, jeho účelovost, vázaný spotřebitelský úvěr na zboží a na služby,
5. specifika různých druhů vázaného spotřebitelského úvěru (např. leasing, splátkový prodej),

c) regulaci trhu vázaného spotřebitelského úvěru

1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
4. základy smluvního práva,

d) úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru

1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,

1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,

1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,

1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,

2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),

3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,

4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),

5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),

e) doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem

1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,

2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),

3. vkladové účty, platební účty,

4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,

f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele

1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

III. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,

2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),

3. finanční matematika (úročení),

4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),

5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),

6. regulace a dohled nad finančním trhem,

b) strukturu, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení

1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,

2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,

3. registry dlužníků,

4. spotřebitelský úvěr na bydlení (vymezení, účelovost),

5. rizika spotřebitelského úvěru na bydlení,

c) regulaci trhu spotřebitelského úvěru na bydlení

1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,

2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
4. základy smluvního práva,
5. kupní smlouva nemovité věci,
6. zástavní právo,

d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení

1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - 1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - 1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - 1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
6. základy daňové problematiky související s poskytováním spotřebitelského úvěru na bydlení,

e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení

1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění nemovitosti, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
2. vkladové účty, platební účty,
3. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
4. platební karty (zejména kreditní karty),

f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele

1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona,

g) zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení

1. základy pravidel a postupů pro přijetí a ocenění předmětu zajištění spotřebitelského úvěru plynoucích z tohoto zákona a jiných právních předpisů podle § 15 odst. 2 písm. d) zákona,
2. základy oceňování nemovitých věcí podle zákona o oceňování majetku,

h) trh nemovitých věcí

1. hypotéka a jiné zajištění, dozajištění,
2. změny referenčních úrokových sazeb u hypotečních úvěrů s pohyblivou úrokovou sazbou; záporné amortizace; balonové splátky nebo odložení plateb jistiny nebo úroku
3. stavební spoření (smlouva o stavebním spoření, státní podpora),
4. základy právní úpravy nemovitých věcí uvedené v občanském zákoníku,
5. úvěry v cizí měně (zejména jejich rizika),

i) uspořádání a fungování katastru nemovitostí

1. základní znalosti katastrálního zákona,
2. druhy zápisů práv do katastru, katastrální řízení.

Příloha č. 3 Seznam odborné literatury a právních předpisů
- hlavní doporučené zdroje ke složení odborné zkoušky podle § 69 zákona
č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru

A. Seznam literatury:

- [1] BENEŠ, V., MUSÍLEK, P.: *Burzy a burzovní obchody*. 2. vyd. Praha: Informatorium, 1992. 252 s. ISBN 8085427257.
- [2] BENEŠ, V. a kol.: *Bankovní a finanční slovník*. 1. vyd. Praha: Svoboda – Libertas, 1993. 157 s. ISBN 8020503579.
- [3] ČERNÁ, A. a kol.: *Finanční analýza*. 1. vyd. Praha: Bankovní institut, 1997. 293 s.
- [4] DOHNAL, J.: *Spotřebitelský úvěr – praktická příručka s příklady a judikaturou*. 1. vyd. Praha: Leges, 2011. 128 s. ISBN: 978-80-87212-76-9.
- [5] DVOŘÁK, J., ŠVESTKA, J., ZUKLÍNOVÁ, M. a kol.: *Občanské právo hmotné 1 – Obecná část*. 2. aktualiz. a dopln. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 436 s. ISBN 978-80-7552-187-3.
- [6] DVOŘÁK, J., ŠVESTKA, J.: *Občanské právo hmotné 3 – Věcná práva*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 228 s. ISBN 978-80-7478-935-9.
- [7] DVOŘÁK, P.: *Přednášky z finančních derivátů*. 1. vyd. Praha: VŠE, 2000. 123 s. ISBN 80-245-0103-1.
- [8] FILIP, M.: *Osobní a rodinné bohatství: jak se dobře zajistit*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2006. 274 s. ISBN 80-7179-466-X.
- [9] GLADIŠ, D.: *Naučte se investovat*. 1. vyd. Praha: Grada, 2004. 155 s. ISBN 8024707098.
- [10] HUSTÁK, Z., ŠOVAR, J., FRANĚK, M., SMUTNÝ, A., CETLOVÁ, K., DOLEŽALOVÁ, D.: *Zákon o podnikání na kapitálovém trhu. Komentář*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2012. 1029 s. ISBN 978-80-7400-433-9.
- [11] HUSTÁK, Z., SMUTNÝ, A.: *Investiční služby a nástroje po rekodifikaci*. Praha: C. H. Beck, 2016. 290 s. ISBN 978-80-7400-533-6
- [12] JÍLEK, J.: *Akciové trhy a investování*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 656 s. ISBN 9788024729633.
- [13] JÍLEK, J.: *Finanční trhy a investování*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 648 s. ISBN 9788024716534.
- [14] JÍLEK, J.: *Kapitálový a derivátový trh*. 1. vyd. Praha: Bankovní institut, 1998. 370 s. ISBN 80-7265-006-8.
- [15] JÍLEK, J.: *Finanční a komoditní deriváty v praxi*. 2. uprav. vyd. Praha: Grada, 2010, 630 s. ISBN 9788024736969.
- [16] KCP: *Umění investovat*. Praha: KCP, 2003. 34 s.
- [17] KOHOUT, P., HLUŠEK, M.: *Peníze, výnosy a rizika: příručka investiční strategie*. 2. vyd. Praha: EKOPRESS, 2002. 214 s. ISBN 80-86119-48-3.
- [18] LIŠKA, V., GAZDA, J.: *Kapitálové trhy a kolektivní investování*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2004. 525 s. ISBN 8086419630.
- [19] MUSÍLEK, P.: *Finanční trhy a investiční bankovníctví*. 1. vyd. Praha: ETC Publishing, 1999. 852 s. ISBN 8086006786.
- [20] MUSÍLEK, P.: *Trhy cenných papírů*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Ekopress, 2011, 520 s. ISBN 9788086929705.
- [21] PAVLÁT, V. a kol.: *Kapitálové trhy*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2003. 296 s. ISBN 8086419339.

- [22] POLÁCH, J., KOŘENÁ, K.: *Peněžní a kapitálové trhy*. 1. vyd. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2002. 362 s. ISBN 8073180847.
- [23] RADOVÁ, J., DVOŘÁK, P., MÁLEK, J.: *Finanční matematika pro každého*. 7. aktualiz. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2009. 293 s. ISBN 978-80-247-3291-6.
- [24] REVENDA, Z. a kol.: *Peněžní ekonomie a bankovníctví*. 3. vyd. Praha: Management Press, 2000. 634 s. ISBN 8072610317.
- [25] SELUCKÁ, M.: *Ochrana spotřebitele v soukromém právu*. 1. vyd. Praha: C.H.Beck, 2008. 149 s. ISBN 978-80-7400-037-9.
- [26] SHARPE, W. F., ALEXANDER, G. J.: *Investice*. 4. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1994. 810 s. ISBN 80-85605-47-3.
- [27] STEIGAUER, S.: *Fondy: jak vydělávat pomocí fondů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2003. 191 s. ISBN 8024702479.
- [28] SVOBODA, M., HEUSSINGER, W. H., RÖHL, C. W.: *Asset guide*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2006. 372 s. ISBN 8025112845.
- [29] VESELÁ, J.: *Analýzy trhu cenných papírů*. 2. vyd. Praha: VŠE, 1999. 522 s. ISBN 8070795638.
- [30] VESELÁ, J.: *Burzy a burzovní obchody: výchozí texty ke studiu*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2005. 190 s. ISBN 8024509393.
- [31] VESELÁ, J.: *Investování na kapitálových trzích*. 2. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. 789 s. ISBN 9788073576479.
- [32] VÍTOVÁ, B.: *Zákon o ochraně spotřebitele. Komentář*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 364 s. ISBN 978-80-7478-984-7.

B. Právní předpisy:

Zákony a nařízení vlády

- [1] Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů.
- [2] Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.
- [3] Zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- [4] Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
- [5] Zákon č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.
- [6] Zákon č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření, ve znění pozdějších předpisů.
- [7] Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.
- [8] Zákon č. 15/1998 Sb., o dohledu v oblasti kapitálového trhu a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- [9] Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- [10] Zákon č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů.
- [11] Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- [12] Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.
- [13] Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- [14] Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- [15] Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

- [16] Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- [17] Zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- [18] Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyhlášky

- [1] Vyhláška č. 163/2014 Sb., o pravidlech obezřetného podnikání bank, spořitelních a úvěrních družstev, ve znění pozdějších předpisů.
- [2] Vyhláška č. 381/2016 Sb., o žádostech, opatřeních a předkládání výkazů podle zákona o spotřebitelském úvěru.
- [3] Vyhláška č. 382/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 141/2011 Sb., o výkonu činnosti platebních institucí, institucí elektronických peněz, poskytovatelů platebních služeb malého rozsahu a vydavatelů elektronických peněz malého rozsahu, ve znění pozdějších předpisů.
- [4] Vyhláška č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.

Unijní předpisy

- [1] Směrnice 93/13/EHS, o nepřiměřených podmínkách ve spotřebitelských smlouvách.
- [2] Směrnice 2002/65/ES, o uvádění finančních služeb pro spotřebitele na trh na dálku a o změně směrnice Rady 90/619/EHS a směrnic 97/7/ES a 98/27/ES.
- [3] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/39/ES, o trzích finančních nástrojů.
- [4] Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2005/29/ES, o nekalých obchodních praktikách vůči spotřebitelům na vnitřním trhu a o změně směrnice Rady 84/450/EHS, směrnic Evropského parlamentu a Rady 97/7/ES, 98/27/ES a 2002/65/ES a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2006/2004.
- [5] Směrnice 2008/48/ES, o smlouvách o spotřebitelském úvěru a o zrušení směrnice Rady 87/102/EHS.
- [6] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/36/EU ze dne 26. června 2013 o přístupu k činnosti úvěrových institucí a o obezřetnostním dohledu nad úvěrovými institucemi a investičními podniky.
- [7] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 600/2014 ze dne 15. května 2014 o trzích finančních nástrojů.
- [8] Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1125/2014 ze dne 19. září 2014, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/17/EU, pokud jde o regulační technické normy týkající se minimální peněžní částky pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolení nebo srovnatelné záruky pro zprostředkovatele úvěru.
- [9] Směrnice 2014/17/EU, o smlouvách o spotřebitelském úvěru na nemovitosti určené k bydlení a o změně směrnic 2008/48/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010.
- [10] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně Osobních údajů)

C. Metodické materiály:

- [1] Důvodová zpráva k zákonu o spotřebitelském úvěru.
- [2] Úřední sdělení ČNB ze dne 5. srpna 2020 k výkladu pojmů důvěryhodnost a odborná způsobilost.
- [3] Dohledový benchmark ČNB č. 3/2016 - Požadavky na výkon činnosti nebankovního poskytovatele spotřebitelského úvěru podle § 15 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru.
- [4] Dohledový benchmark ČNB č. 1/2017 - Způsob generování testů při pořádání odborných zkoušek dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru.
- [5] Metodika k podávání žádostí o udělení oprávnění k činnosti nebankovního poskytovatele spotřebitelského úvěru.
- [6] Metodika k podávání žádostí o udělení oprávnění k činnosti samostatného zprostředkovatele.

Příloha č. 4: Sazebník poplatků Zkoušek

Zkouška podle zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření:	Cena bez DPH
Zkouška o doplňkovém penzijním spoření	900 Kč
Zkoušky podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru:	Cena bez DPH
Spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení	900 Kč
Vázaný spotřebitelský úvěr	900 Kč
Spotřebitelský úvěr na bydlení	900 Kč
Spotřebitelský úvěr - kombinovaná zkouška	900 Kč
Zkoušky podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu:	Cena bez DPH
Investice I: Distribuce investičních nástrojů uvedených § 29 odst. 3 ZPKT	900 Kč
Investice II: Distribuce investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT	900 Kč
Zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění:	Cena bez DPH
Zkouška I: Distribuce životního pojištění	900 Kč
Zkouška II: Distribuce pojištění motorových vozidel	900 Kč
Zkouška III: Distribuce neživotního občanského pojištění	900 Kč
Zkouška IV: Distribuce neživotního pojištění podnikatelů	900 Kč
Zkouška V: Distribuce velkých pojistných rizik	900 Kč
Zkouška VI: Distribuce životního pojištění a pojištění motorových vozidel (kombinace I a II)	900 Kč
Zkouška VII: Distribuce životního pojištění a neživotního občanského pojištění (kombinace I a III)	900 Kč
Zkouška VIII: Distribuce životního pojištění a neživotního pojištění podnikatelů (kombinace I a IV)	900 Kč
Zkouška IX: Distribuce pojištění všech skupin odbornosti (kombinace I a V)	900 Kč
Množstevní slevy při hromadné rezervaci:	Sleva
Počet osob 10 - 99	20%
Počet osob 100 - 199	30%
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody
Vedlejší poplatky dle Zkouškového řádu:	Cena bez DPH
Vystavení duplikátu Osvědčení	383 Kč
Odhlášení z termínu zkoušky 3 pracovní dny a méně před zkouškou	383 Kč

V případě platby včetně DPH bude tato vypočtena dle aktuálních zákonů (zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Příloha č. 5: Vzor osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky

		Číslo: 2020101913050205
<h1>OSVĚDČENÍ</h1>		
O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRŮ DLE § 70 zákona č. 257/2016 Sb. PRO		
Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul:	Ing. Pavel Vzor	
Datum a místo narození:	01. 11. 1980, Praha	
Státní občanství:	Česká republika	
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Na Pankráci 123/1720, Praha 4, 140 00	
Typ zkoušky:	Elektronický	
Dosažený výsledek:	93% (odborné znalosti: 92%, odborné dovednosti: 100%)	
Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 19. 10. 2020		
Prospěl/a		
z odborné zkoušky pro skupinu odborností		
IV. Spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení a spotřebitelský úvěr na bydlení (KOMBI I+III)		
 ----- Ivana Hybnerová, jednatel	 ----- Jan Zanda, jednatel	
Datum vystavení: 19. 10. 2020		
Zkušební komise:	Michaela Roubíčková Jan Krajčák Bohuslava Doláková	
<small>Acredité s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1668, PSČ 140 21, IČO: 256 60 068, DIČ: CZ090001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 53847. Společnost je členem Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném MASS, pod číslem 025.</small>		